



Nazwisko i imię matki/opiekuna prawnego

Nazwisko i imię ojca/opiekuna prawnego

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

.....
imię i nazwisko dziecka

z Przedszkola Samorządowego w Janowie Podlaskim przez osoby niebędące rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka w roku szkolnym/.....

Upoważniam (my) następujące osoby:

1.....

Imię i nazwisko

2.....

Imię i nazwisko

3.....

Imię i nazwisko

4.....

Imię i nazwisko

5.....

Imię i nazwisko

Każda z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie i wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych na dołączonym załączniku nr 1 do niniejszego upoważnienia. Liczba załączników:

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru z przedszkola przez wskazane powyżej upoważnione przez nas osoby.

Janów Podlaski, dnia

.....
czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego



Załącznik nr 1 do upoważnienia do odbioru dziecka z przedszkola

.....
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka

Seria i nr dowodu osobistego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwisko, imię, seria i nr dowodu osobistego) przez Zespół Placówek Oświatowych w Janowie Podlaskim w celu realizacji procedury odbioru dziecka z Przedszkola Samorządowego w Janowie Podlaskim.

.....
data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Placówek Oświatowych w Janowie Podlaskim przy ul. 1 Maja 5, który reprezentuje Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych. Dane kontaktowe:
 - Adres: ul. 1 Maja 5, 21-505 Janów Podlaski
 - Telefon: 83 341 21 41
 - E-mail: zpo@janowpodlaski.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych:
 - Adres: ul. 1 Maja 5, 21-505 Janów Podlaski
 - Telefon: 83 341 30 73
 - E-mail: iod@janowpodlaski.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury odbioru dziecka z przedszkola.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, dalej rozporządzenie „RODO”.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą nie dłużej niż do zakończenia uczęszczania dziecka do przedszkola, wycofania upoważnienia przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub też wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych.
6. Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do danych osobowych, w tym również prawo do możliwości uzyskania kopii tych danych, na podstawie art. 15 rozporządzenia „RODO”,
 - sprostowania (poprawiania) danych osobowych, na podstawie art. 16 rozporządzenia „RODO”,
 - usunięcia danych osobowych, na podstawie art. 17 rozporządzenia „RODO”,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 rozporządzenia „RODO”,
 - przenoszenia danych, na podstawie art. 20 rozporządzenia „RODO”,
 - wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości odbioru przez Panią/Pana dziecka z przedszkola.
8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.