

**Dyrektor
Zespołu Placówek Oświatowych
w Janowie Podlaskim**

Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola na rok szk. 2020/2021¹

Dane osobowe kandydata i rodziców/prawnych opiekunów

(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	Numer PESEL kandydata (a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)			
4.	Adres miejsca zamieszkania kandydata ²	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu/ nr mieszkania		
5.	Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata	Matki		
		Ojca		
6.	Adresy miejsc zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów kandydata	Matki	Kod pocztowy	
			Miejscowość	
			Ulica	
			Nr domu/ nr mieszkania	
		Ojca	Kod pocztowy	
			Miejscowość	
			Ulica	
			Nr domu/ nr mieszkania	
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów kandydata ³	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

³ O ile rodzice/prawni opiekunowie posiadają takie środki komunikacji (e-mail, telefon).

Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁴

Jeżeli rodzice/prawni opiekunowie kandydata chcą by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, należy napisać **TAK** i zgodnie z informacją w kolumnie trzeciej, należy dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny
1	2	3	4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie⁵ o wielodzietności rodziny kandydata.	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata/prawnych opiekunów kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata/prawnych opiekunów kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	

⁴ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.).</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></p>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁶	<p>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie⁷ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></p>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<p>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.).</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></p>	

Do wniosku dołączam/(-y) dokumenty⁸ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

1. Jednocześnie wstępnie deklaruję/(-emy), że dziecko będzie korzystać z opieki w Przedszkolu w godzinach od do i posiłków dziennie.

2. Wyrażam zgodę – nie wyrażam zgody* na uczęszczanie mojego dziecka na lekcje religii.

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam/(-y), że:

1. podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
2. niezwłocznie powiadomię dyrektora o zmianie danych zawartych w deklaracji.

Janów Podlaski, dnia

.....

(podpis rodziców lub opiekunów prawnych)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych tzw. „RODO”), pragniemy Państwa poinformować o zasadach na

⁶ Zgodnie z art. 4 pkt. 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁷ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 5). Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

⁸ Zgodnie z art. 150 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów

jakich odbywa się przetwarzanie danych osobowych oraz przysługujących Państwu prawach w ramach prowadzonego postępowania rekrutacyjnego.

1. Administratorem danych osobowych jest **Zespół Placówek Oświatowych w Janowie Podlaskim**, który reprezentuje Dyrektor Zespołu. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres: ul. 1 Maja 5, 21-505 Janów Podlaski, drogą e-mailową pod adresem: **zpo@janowpodlaski.pl** lub telefonicznie pod numerem telefonu: **83 341 21 41**.
2. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących Państwu uprawnień, można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Panią Joanną Jagodzińską pisemnie na adres: ul. 1 Maja 5, 21-505 Janów Podlaski, drogą e-mailową pod adresem: **iod@janowpodlaski.pl** lub telefonicznie pod numerem telefonu: **83 341 30 73**.
3. Administrator zbiera i przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze jakim jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego na podstawie rozdziału 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w w/w celu, przysługują Państwu uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do przetwarzanych danych;
 - 2) prawo do sprostowania danych;
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych;
 - 4) prawo do usunięcia danych.
5. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f rozporządzenia RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 rozporządzenia RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 rozporządzenia RODO nie przysługuje.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych osobowych w Zespole Placówek Oświatowych w Janowie Podlaskim, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Okres przechowywania danych osobowych pozyskanych w procesie rekrutacji wynosi 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym postępowanie rekrutacyjne zostało ostatecznie zakończone.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym, aby kandydat mógł zostać przyjęty do placówki.
9. W trakcie przetwarzania danych w procesie rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące rekrutacji nie zapadają automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Decyzją Komisji rekrutacyjnej powołanej przez Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Janowie Podlaskim kandydat (imię i nazwisko kandydata) w wyniku postępowania rekrutacyjnego **został / nie został** (właściwe podkreślić) przyjęty do Przedszkola Samorządowego w Janowie Podlaskim na rok szkolny 2020/2021.

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....