

STATUT

**Szkoły Podstawowej
im. Czesława Tańskiego
w Janowie Podlaskim**

(tekst ujednolicony)

Statut opracowano na podstawie:

Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.);
Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.),
Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.
U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.), Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (t. j. Dz.
U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Szkoła zwana dalej „szkołą” nosi nazwę: Zespół Placówek Oświatowych Szkoła Podstawowa im. Czesława Tańskiego w Janowie Podlaskim.

1a. Używana jest skrócona nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Czesława Tańskiego w Janowie Podlaskim.

2. Siedziba szkoły mieści się w 21-505 Janowie Podlaskim przy ul. 1-go Maja 5, powiat bialski, województwo lubelskie.

3. Szkoła Podstawowa im. Czesława Tańskiego w Janowie Podlaskim obejmuje swoim zasięgiem obwód szkolny:

- 1) Janów Podlaski;
- 2) Pawłów Stary;
- 3) Pawłów Nowy;
- 4) Romanów;
- 5) Werchliś;
- 6) Kajetanka;
- 7) Wygoda;
- 8) Bubel Stary;
- 9) Bubel Granna;
- 10) Bubel Łukowiska;
- 11) Buczyce Stare;
- 12) kol. Janów Podlaski;
- 13) Klonownica Mała;
- 14) Klonownica Plac;
- 15) Polinów;
- 16) Zaborek;
- 17) Błonie;
- 18) Ostrów;
- 19) Woroblin;
- 20) Jakówki.

4. Ustalona nazwa używana jest przez szkołę w pełnym brzmieniu na stemplach i pieczęciach.

Pieczęć ma treść:

Zespół Placówek Oświatowych Szkoła Podstawowa im. Czesława Tańskiego 21-505 Janów Podlaski ul. 1 Maja 5

5. (uchylony)

6. (uchylony)

§ 2.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Janów Podlaski z siedzibą przy ul. Bialskiej 6A, 21-505 Janów Podlaski.

2. Organem nadzorującym pracę szkoły jest Lubelski Kurator Oświaty.

3. Szkoła Podstawowa im. Czesława Tańskiego w Janowie Podlaskim jest szkołą publiczną.

4. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 8 lat i jest podzielony na dwa etapy:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I-III - edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV-VIII – nauczanie przedmiotowe.
5. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz przerw i ferii szkolnych określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego, a 3 – dniowych rekolekcji adwentowych określają odrębne przepisy
- 5a. Zajęcia edukacyjne organizowane są w pięciu dniach tygodnia. W wolne soboty mogą być organizowane zajęcia sportowe oraz imprezy okolicznościowe oraz zajęcia edukacyjne dopuszczone przez Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
- 5b. Wiosenna przerwa świąteczna rozpoczyna się w czwartek poprzedzający święta wielkanocne i kończy w pierwszy wtorek po świętach wielkanocnych.
6. Szkoła posiada własny sztandar.
7. Szkoła posiada własny ceremoniał i symbolikę szkolną.
8. Uroczystości szkolne to:
 - 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) pasowanie na ucznia;
 - 3) wybory do nowej rady samorządu uczniowskiego;
 - 4) uroczyste zakończenie roku szkolnego.
9. Obchodzi się uroczystości święta państwowe, rocznice i święta okazjonalne :
 - 1) Dzień Dziecka;
 - 2) Dzień Patrona szkoły;
 - 3) Dzień Sportu szkolnego.
10. W szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

§ 2a

Ilekoć w statucie użyto słowa:

- 1) Ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe;
- 2) Ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- 3) szkoła, jednostka – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Czesława Tańskiego w Janowie Podlaskim;
- 4) dyrektor szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Janowie Podlaskim
- 5) rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku dziecka z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nim opiekę.

Rozdział II
Cele i zadania szkoły

§ 3.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe oraz uwzględniając program wychowawczo-profilaktyczny, szkolny zestaw programów nauczania zatwierdzany przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii uczniów i rodziców. W szczególności:

- 1) Udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej:
 - a) indywidualizacja nauczania,
 - b) dostosowanie wymagań do możliwości ucznia,
 - c) poznanie przyczyn niepowodzeń ucznia i próby ich rozwiązania wspólnie z rodzicami i poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
 - d) gromadzenie pomocy dydaktycznych ułatwiających przebieg rozwoju psychomotorycznego dziecka;
- 2) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły:
 - a) szczegółowe zapoznanie nauczycieli ze stanem zdrowia uczniów poprzez konsultację z rodzicami i dokładną obserwację,
 - b) kształtowanie odpowiedniego stosunku dzieci zdrowych do uczniów niepełnosprawnych;
 - c) realizowanie zaleceń z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - d) zapewnianie specjalistycznego sprzętu i środków dydaktycznych dostosowanych do indywidualnych możliwości psychofizycznych oraz potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów;
 - e) prowadzenie specjalistycznych zajęć, w szczególności rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych;
 - f) przygotowywanie do samodzielnego funkcjonowania w życiu dorosłym,
 - g) integracja dzieci i uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;
- 3) umożliwienie pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi;
- 4) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach i placówkach;
- 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 6) zapewnianie integracji uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaganie ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

1a. Cele i zadania szkoły wynikają z uwzględnienia programu wychowawczo-profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska. Program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje:

- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;
- 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

1b. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów,

w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

1c. Diagnozę, o której mowa w ust. 1b, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

2. Zadania szkoły uwzględniające optymalne warunki rozwoju uczniów, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia będą realizowane przez nauczycieli w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.

2a. Edukacja wczesnoszkolna wspiera całościowy rozwój dziecka i wszelkie działania prowadzone w jej zakresie skupiają się na zaspokajanie naturalnych potrzeb rozwojowych dziecka.

2b. Szkoła, jako jednostka publiczna, umożliwia realizację obowiązku szkolnego poprzez zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania, rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, zatrudnianie wykwalifikowanych nauczycieli, realizację zasad oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów i przeprowadzanie egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty, realizację programów nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego.

3. Szkoła w zakresie nabywania wiedzy zapewnia uczniom w szczególności:

1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem oraz rachowania;

2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;

3) dochodzenie do zrozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;

4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.);

5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;

6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;

7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;

8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

4. Szkoła w zakresie pracy wychowawczej zmierza do tego, aby uczniowie w szczególności :

1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, psychicznym;

2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na podstawy prawdy, dobra i piękna w świecie;

3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;

4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych;

- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
- 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego, jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
- 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
- 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów;
- 9) powierzanie przez dyrektora szkoły każdego oddziału szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi – wychowawcy;
- 10) zapewnienie ciągłości pracy wychowawczej oraz jej skuteczności poprzez prowadzenie danego oddziału przez wychowawcę w pierwszym trzyletnim etapie edukacyjnym edukacji wczesnoszkolnej i drugim etapie edukacyjnym stanowiącym całość dydaktyczną;
- 11) mieli poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a zwłaszcza kierowali się zasadami poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego i byli otwarci na wartości kultury światowej, w przypadku dzieci innych narodowości wplata się treści dotyczące kraju pochodzenia dziecka.

5. W szkole nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności :

- 1) planowania organizowania i oceniania własnego uczenia się przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę oraz nauki rzetelnej pracy;
- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym i przygotowania do publicznych wystąpień;
- 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
- 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób, także z zastosowaniem metod i narzędzi informatycznych, w tym programowania;
- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
- 7) rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
- 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych we własnych środowiskach
- 9) myślenia matematycznego oraz umiejętności sprawnego wykorzystywania narzędzi matematyki w życiu codziennym.

6. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów oraz promocję i ochronę zdrowia poprzez:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom przebywającym w szkole podczas zajęć obowiązkowych;
- 2) objęcie budynku szkoły monitoringiem wizyjnym;
- 3) sprawowanie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;

- 4) dyżury nauczycieli w budynku szkoły i na zewnątrz wg grafiku wywieszanego w pokoju nauczycielskim i w gablocie na korytarzu szkoły;
 - 5) przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej): na 30 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza Janów Podlaski i nie korzysta z przejazdów, na 15 uczniów – w czasie wycieczki, na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej;
 - 6) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
 - 7) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 8) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów;
 - 9) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przygotowanie uczniów do uzyskania karty rowerowej;
 - 10) organizowanie zajęć w świetlicy szkolnej dla uczniów dojeżdżających i tych, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców;
 - 11) zapewnienie uczniom warunków higienicznego spożywania posiłków w stołówce szkolnej;
 - 12) utrzymywanie kuchni, jadalni i urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości;
 - 13) zapewnianie warunków do opieki pielęgniarskiej i obejmowanie zajęciami gimnastyki korekcyjnej uczniów, u których stwierdzono wady postawy;
 - 14) sprawowanie opieki w postaci doraźnej i stałej pomocy materialnej dla uczniów posiadających trudne warunki materialne.
7. Rada Pedagogiczna ma prawo powołać nauczycielskie zespoły przedmiotowe lub wychowawcze i powierzyć im zadania zgodne ze statutem szkoły.
8. Szkoła stosuje system oceniania zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminowania oraz wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
9. Szkoła umożliwi korzystanie z opieki psychologicznej poprzez bieżące, systematyczne kontakty z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi ośrodkami poradnictwa specjalistycznego dla dzieci i rodziców.
10. Szkoła może w uzgodnieniu z organem prowadzącym i Kuratorem Oświaty tworzyć oddziały klas integracyjnych:
- 1) oddziały klas integracyjnych tworzone są w celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości w warunkach szkoły ogólnodostępnej;
 - 2) do kształcenia integracyjnego kieruje dziecko właściwa danej szkole poradnia psychologiczno – pedagogiczna wydając stosowne orzeczenie;
 - 3) liczba uczniów w oddziale klasy integracyjnej powinna wynosić nie więcej niż 20 osób, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) Dyrektor Szkoły zatrudnia w klasie integracyjnej dodatkowo nauczyciela ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
11. Szkoła organizuje specjalne formy pracy dydaktycznej zarówno z dzieckiem zdolnym, jak również mającym trudności w nauce (zajęcia nadobowiązkowe, pozalekcyjne, korekcyjno-wyrównawcze) z uwzględnieniem psychofizycznych możliwości ucznia oraz umożliwia korzystanie z biblioteki szkolnej w celu realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów.

12. Szkoła zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną polegającą na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, a także czynników środowiskowych, które mają wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole, czego efektem jest wspieranie potencjału rozwojowego ucznia i stwarzanie mu warunków do pełnego, aktywnego uczestnictwa w życiu szkolnym i społecznym. Potrzeba udzielania pomocy może wynikać zwłaszcza: z niepełnosprawności, z niedostosowania społecznego, z zagrożenia niedostosowaniem społecznym, ze szczególnych uzdolnień, ze specyficznych trudności w uczeniu się, z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych, z choroby przewlekłej, z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, z niepowodzeń edukacyjnych, z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi, z zaburzeń zachowania i emocji, z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

13. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

13a. Organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zadań dyrektora. Wspomaganie szkoły w realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest organizowane przez dyrektora szkoły. Polega ono na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań, których celem jest poprawa jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

13b. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń informowani są o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o ustalonych formach, okresie prowadzenia oraz wymiarze godzin udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

14. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

15. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagog, logopeda i inni. Są oni wspierani merytorycznie przez poradnie i placówki doskonalenia nauczycieli.

15a. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami i placówkami;
- 5) Organizacjami pozarządowymi i oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

16. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora;
- 4) pielęgniarki szkolnej;
- 5) kuratora sądowego;

- 6) nauczyciela, wychowawcy;
 - 7) (uchylony)
 - 8) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 9) pomocy nauczyciela;
 - 10) pracownika socjalnego;
 - 11) asystenta rodziny;
 - 12) (uchylony);
 - 13) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
17. W szkole pomoc udzielana jest w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć logopedycznych, porad i konsultacji oraz innych form, zależnych od możliwości finansowych szkoły.
18. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje się w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia:
 - a) dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - b) prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy,
 - c) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się – organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
 - a) dla uczniów mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego,
 - b) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
 - 4) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych- dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5,
 - b) logopedycznych- dla uczniów z deficytami kompetencji, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4,
 - c) innych zajęć o charakterze terapeutycznym- dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10,
 - d) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne – organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10,
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - a) szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego realizowane w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia (dopuszczony do użytku przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej),
 - b) program zajęć zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi;
 - c) (uchylony)
 - d) (uchylony)
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia:
 - a) jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na

trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich odpowiednio zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych,

b) obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem;

7) warsztatów;

8) porad i konsultacji.

19. Godzina zajęć, których mowa w ust. 18 trwa 45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

19a. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

20. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:

1) stwarzanie rodzicom możliwości zapoznania się z zadaniami szkoły, przepisami prawa oświatowego, statutem szkoły;

2) wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny poprzez pedagogizację rodziców;

3) umożliwianie kontaktów wychowawcy z rodzicami na zebraniach klasowych i ogólnoszkolnych.

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom

§ 3a.

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współdziałaniu poradni:

1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:

a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,

b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia,

2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;

3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;

4) na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne – w miarę posiadanych środków finansowych;

5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.

2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:

1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,

2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin,

3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych,

4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.

3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:

- 1) inspektorem ds. nieletnich;
- 2) kuratorem sądowym;
- 3) Policyjną Izbą Dziecka;
- 4) Pogotowiem Opiekuńczym;
- 5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;
- 6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

Doradztwo zawodowe **§ 3b.**

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań w celu wspieranie dzieci, uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.
2. Działania z zakresu doradztwa w klasach I-VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
3. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
4. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
 - 1) zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego;
 - 2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego lub kształcenia w zawodzie;
 - 3) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 4) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęciach z wychowawcą.
5. Doradca zawodowy odpowiedzialny za realizację doradztwa zawodowego w szkole opracowują program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
6. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.
7. Program zawiera:
 - 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
 - a) tematykę działań, uwzględniającą w treści programowe
 - b) oddziały, których dotyczą działania,
 - c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,
 - d) terminy realizacji działań,
 - e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,
 - 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.

8. Program realizacji doradztwa zawodowego tworzony jest z uwzględnieniem potrzeb uczniów, słuchaczy i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym
9. Nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:
 - 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) opracowuje we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynuje jego realizację;
 - 4) wspiera nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego
 - 5) koordynuje działalność informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 6) realizuje działania wynikające z programu doradztwa zawodowego.

Profilaktyka zdrowotna

§ 3c.

1. W szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami i obejmuje:
 - 1) profilaktyczną opiekę zdrowotną;
 - 2) promocję zdrowia;
 - 3) opiekę stomatologiczną.
2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:
 - 1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
 - 2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.
3. Cele są realizowane poprzez:
 - 1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;
 - 2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;
 - 3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia;
4. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawuje pielęgniarka szkolna.
5. Opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta, z którym jednostka podjęła współpracę w tym zakresie.
6. W zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, w sprawowaniu opieki stomatologicznej nad uczniami może uczestniczyć również higienistka stomatologiczna.
7. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.
8. Rodzice na pierwszym zebraniu rodziców, na pierwszych zajęciach z wychowawcą w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu, złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę.

Rozdział III

Sposób wykonywania zadań szkoły

§ 4.

1. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem ucznia, troską o jego zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej. Powinni dążyć do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi;
 - 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
3. Swoje zadania dydaktyczne szkoła realizuje w szczególności przez:
 - 1) wybór programów nauczania dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z obowiązującym szkolnym zestawem programów nauczania;
 - 3) stosowanie w czasie zajęć różnorodnych metod, form środków dydaktycznych;
 - 4) prowadzenie kół i zespołów zainteresowań sprzyjających rozwojowi uczniów;
 - 5) przygotowywanie uczniów do udziału w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych i innych konkursach organizowanych dla uczniów;
 - 6) stosowanie indywidualnych programów nauczania i śródroczną promocję uczniów;
 - 7) prowadzenie zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności z opanowaniem treści zawartych w podstawie programowej;
 - 8) organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej wg orzeczenia poradni;
 - 9) organizowanie oddziałów integracyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, zakwalifikowanych do takiej formy nauczania i prowadzenie zajęć przez nauczyciela posiadającego specjalne przygotowanie pedagogiczne.
 - 10) organizowanie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 11) organizowanie zajęć korekcyjnych dla uczniów, zakwalifikowanych przez służbę zdrowia i prowadzenia tych zajęć przez nauczyciela posiadającego specjalne przygotowanie.

4. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci według własnego uznania i przekonania, szkoła na życzenie rodziców, zgodnie z obowiązującymi przepisami organizuje naukę religii:

1) rodzice dziecka zapisywanego do szkoły składają pisemną lub ustną deklarację o uczęszczaniu dziecka na lekcje religii. Niezłożenie deklaracji jest równoznaczne z rezygnacją nauki religii w szkole;

2) jeżeli rodzice, którzy wcześniej złożyli deklarację o uczęszczaniu dziecka na lekcje religii, chcą zmienić swoją decyzję i wyrażają życzenie, by dziecko w danym roku szkolnym lub w następnych latach na lekcje religii nie uczęszczało, składają pisemną deklarację zmieniającą poprzednią decyzję;

3) uczniom nie uczęszczającym na lekcje religii szkoła zapewnia opiekę w świetlicy szkolnej, jeżeli są to lekcje ułożone w planie między innymi lekcjami obowiązkowymi. W przypadku gdy lekcja religii jest pierwszą lub ostatnią lekcją w planie lekcji danego oddziału, uczeń przychodzi do szkoły później lub wychodzi ze szkoły do domu bezpośrednio przed tą lekcją;

4) na życzenie rodziców szkoła może organizować zajęcia z etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Szkoła jest zobowiązana do zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć organizowanych przez szkołę oraz udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Zadania w tym zakresie realizowane są w szczególności poprzez:

1) właściwy rozkład zajęć dydaktyczno – wychowawczych uwzględniający równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia, różnorodność zajęć w każdym dniu, nie łączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu;

2) przygotowanie pomieszczeń szkolnych zgodnie z obowiązującymi normami – odpowiednia powierzchnia użytkowa, właściwe oświetlenie, wentylacja, ogrzewanie oraz sprzęt szkolny dostosowany do potrzeb uczniów;

3) zapewnienie opieki wychowawczej i warunków bezpiecznego pobytu w szkole, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;

4) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianie ich zaspokajania;

5) diagnozowanie środowiska ucznia, rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;

6) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z Programu wychowawczo-profilaktycznego;

7) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia oraz sprzyjanie zachowaniom ekologicznym.

6. W celu właściwej realizacji zadań szkoła współpracuje z rodzicami, organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, policją, sądem rodzinnym oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz oświaty.

§ 4a.

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania.
2. Nauczyciel przedmiotu (edukacji wczesnoszkolnej) może wybrać program nauczania lub:
 - 1) Opracować program samodzielnie lub w współpracy z innymi nauczycielami;
 - 2) Zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów);
 - 3) Zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.
3. Program nauczania stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
4. Zaproponowany przez nauczyciela program nauczania ogólnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.
5. Program nauczania zawiera:
 - 1) szczegółowe cele kształcenia i wychowania;
 - 2) treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 3) sposoby osiągania celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości dzieci oraz warunków, w jakich program będzie realizowany;
 - 4) opis założonych osiągnięć ucznia;
 - 5) propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia.
6. Program nauczania obejmuje co najmniej jeden etap edukacji, może być dopuszczony do użytku, jeżeli:
 - 1) stanowi opis sposobu realizacji celów kształcenia i zadań edukacyjnych ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w rozporządzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, albo w dotychczasowej podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 2) jest poprawny pod względem merytorycznym i dydaktycznym.
7. Przed dopuszczeniem programu nauczania ogólnego do użytku, dyrektor szkoły może zasięgnąć opinii:
 - 1) nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych dla których program jest przeznaczony, lub;
 - 2) konsultanta lub doradcy metodycznego, lub;
 - 3) zespołu nauczycielskiego, zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo – zdaniowego.
8. Opinia, o której mowa w ust 7, zawiera w szczególności ocenę zgodności programu nauczania ogólnego z podstawą programową kształcenia ogólnego i dostosowania programu do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.
9. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku nowego roku szkolnego.
10. Podręcznik przeznaczony do kształcenia ogólnego zawiera usystematyzowaną prezentację wszystkich lub wybranych treści nauczania z zakresu danych zajęć edukacyjnych na danym etapie edukacyjnym, ujętych w podstawie programowej kształcenia ogólnego. Podręcznik

może zawierać materiały pomocnicze przeznaczone dla ucznia, w szczególności karty pracy, zeszyty ćwiczeń i materiały multimedialne.

11. Podręcznik do edukacji wczesnoszkolnej zawiera usystematyzowaną prezentację wszystkich lub wybranych treści nauczania, w szczególności z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej, ujętych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

12. Podręcznik do kształcenia ogólnego:

1) jest poprawny pod względem merytorycznym, dydaktycznym, wychowawczym i językowym w szczególności:

a) uwzględnia aktualny stan wiedzy naukowej, w tym metodycznej,

b) jest przystosowany do danego poziomu kształcenia, zwłaszcza pod względem stopnia trudności, formy przekazu, właściwego doboru pojęć, nazw, terminów i sposobu ich wyjaśniania,

c) zawiera materiał rzeczowy i materiał ilustracyjny odpowiedni do przedstawionych treści nauczania,

d) ma logiczną konstrukcję zawiera zakres materiału rzeczowego i materiału ilustracyjnego odpowiedni do liczby godzin przewidzianych w ramowym planie nauczania na edukację wczesnoszkolną lub nauczania danego przedmiotu;

3) zawiera propozycję działań edukacyjnych aktywizujących i motywujących ucznia;

4) umożliwia uczniom ze zróżnicowanymi możliwościami nabycie umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;

5) ma estetyczną „szatę graficzną”.

**Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami
ćwiczeniowymi w szkole**
§ 4b.

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN są własnością szkoły.

2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

3. Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych.

4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu lub kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji.

5. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:

1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;

2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości

psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej jednostce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo-odbiorczy, do której uczeń został przyjęty

6. W przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej (o których mowa w art. 22 ust. 6) dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych dyrektor może je przekazać dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.

7. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły przy uwzględnieniu co najmniej 3 letniego czasu używania.

Pomoc materialna

§ 4c.

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).
4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.
5. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.
6. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym- zakup podręczników.
7. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekroczyć kwoty o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty.
8. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy.
9. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem art. 90 d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.
10. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znajduje się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu wystąpienia zdarzenia losowego.

11. Zasiłek, o którym mowa w ust. 10 może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy do roku.
12. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 90 e. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
13. O zasiłek uczeń może ubiegać się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie zasiłku.
14. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej uzyskał średnią ocen powyżej 5,0 oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.
15. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który otrzymał ocenę celującą z wychowania fizycznego oraz ocenę wzorową lub bardzo dobrą z zachowania, a z przedmiotów ogólnokształcących uzyskał średnią ocen 4,5 spełnił jeden z warunków: uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu wojewódzkim, osiągnął indywidualne wartościowe sukcesy w różnych dyscyplinach sportu.
16. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom oddziału klas I- III oraz uczniom oddziału klasy IV do ukończenia pierwszego półrocza nauki.
17. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom oddziału klas I- III.
18. Dyrektor powołuje komisję stypendialną.
19. Uczeń, przybyły w Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uznawany jest za legalny, może być przyznawane świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, na zasadach określonych w Ustawie o systemie oświaty.

§ 4d.

Poza pomocą materialną szkoła jest zobligowana do świadczenia opieki i pomocy uczniom, którzy z powodów rodzinnych, rozwojowych czy losowych pomocy potrzebują, w szczególności poprzez:

- 1) dodatkowe zajęcia edukacyjne, takie jak:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż ten nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia bez ustalonej podstawy programowej, których program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 2) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 3) zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) zajęcia, które rozwijają zainteresowania i uzdolnienia uczniów (zwłaszcza kształtują aktywność i kreatywność).

Rozdział IV Organy Szkoły § 5.

Organami szkoły są :

- 1) dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych;

- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada szkoły z chwilą powołania;
- 4) rada rodziców;
- 5) samorząd uczniowski.

Kompetencje organów szkoły

§ 6.

1. Kompetencje i zadania Dyrektora Szkoły :

- 1) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad wicedyrektorem oraz zatrudnionymi w szkole nauczycielami oraz pracownikami obsługi w celu systematycznego doskonalenia ich pracy poprzez: opracowanie planu nadzoru pedagogicznego do 15 września każdego roku szkolnego, zgodnie z wymogami prawa oświatowego oraz przedstawienie go Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;
- 2a) w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:
 - a) kontroluje:
 - przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - b) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - diagnozę pracy szkoły,
 - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami, stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów – aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców i Rady Szkoły z chwilą powołania;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, może organizować gospodarczą, finansową i administracyjną obsługę szkoły;
- 6) sprawuje nadzór nad kancelarią i księgowością szkoły;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) ponosi odpowiedzialność materialną za sprzęt;
- 9) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez zamieszkałe w obwodzie szkoły dzieci;
- 10) organizuje wyposażenie obiektów szkolnych;
- 11) przydziela godziny dydaktyczne do dyspozycji dyrektora wg potrzeb szkoły;
- 12) współdziała z organem prowadzącym szkołę w organizowaniu dowożenia uczniów do szkoły;
- 13) współdziała ze szkołami wyższymi w organizowaniu praktyk pedagogicznych;
- 14) dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;

- 15) kształci i wychowuje młode pokolenie w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 16) opracowuje ofertę realizacji w szkole zajęć 2 godzin wychowania fizycznego;
 - 17) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
 - 18) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
 - 19) współpracuje z osobami/instytucjami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 19a) (uchylony)
 - 20) zajmuje się zadaniami związanymi z zapewnieniem uczniom i nauczycielom bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 21) tworzy warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, szczególnie harcerskich, dla których działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły są celem statutowym;
 - 22) jest odpowiedzialny za realizowanie zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 23) w drodze decyzji, skreśla ucznia z listy uczniów; skreślenie następuje, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, na podstawie uchwały rady pedagogicznej (nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, w szczególnych przypadkach uczeń taki, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony do innej szkoły przez kuratora oświaty). Uczeń zostaje skreślony przez dyrektora szkoły z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia;
 - 24) zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów;
 - 25) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 26) co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy;
 - 27) na wniosek rodziców ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami oraz decyduje w sprawach :
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;

4) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej;

5) decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły oraz o odroczeniu szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą;

6) zawieszenia zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.

2a. Dyrektor dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły, a w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom. Jeżeli uchwała rady rodziców jest sprzeczna z prawem lub regulaminem rady, dyrektor uzgadnia z radą rodziców sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor szkoły przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

2b. Wicedyrektor szkoły:

1) Do obowiązków wicedyrektora należy:

a) Sporządzenie tygodniowego planu zajęć dydaktycznych,

b) Organizowanie zastępstw doraźnych i długoterminowych,

c) Opracowanie harmonogramu dyżurów nauczycielskich na terenie szkoły,

d) Rozliczenie miesięczne nauczycieli z wykonywanych zastępstw, godzin z art.42 Ustawy KN,

e) Opracowanie harmonogramu konkursów przedmiotowych i innych imprez objętych kalendarzem imprez gminnych, powiatowych, wojewódzkich,

f) Wykonywanie poleceń dyrektora szkoły nie ujętych w zakresie obowiązków, a wynikających z potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i rytmicznej pracy szkoły.

2c. Dyrektor w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:

1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;

2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

2d. Dyrektor zapewnia uczniom w szkole miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych.

3. Rada Pedagogiczna:

1) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki;

2) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły;

3) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole;

4) W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej;

5) Rada obraduje podczas zebrań lub w powołanych przez siebie komisjach;

6) Dyrektor Szkoły za zgodą Rady Pedagogicznej powołuje i odwołuje niezbędne komisje rady;

7) Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady;

- 8) Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
- 9) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły, bądź jego zmian po konsultacjach podejmuje stosowną uchwałę. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Szkoły;
- 10) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole;
- 11) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków;
- 12) Dyrektor Szkoły zawiesza wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych niezgodnie z prawem i niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 13) Rada Pedagogiczna ustala samodzielnie regulamin swojej działalności, a zebrania są protokołowane;
- 14) Osoby biorące udział w zebraniach są zobowiązane do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych podczas zebrań Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
15. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej :
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców lub Radę Szkoły z chwilą powołania;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów;
 - 3) ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania i zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach przeniesienia uczniów do innego oddziału lub szkoły;
 - 7) podejmowanie uchwał dotyczących skreślenia z listy uczniów (nie dotyczy uczniów, którzy są objęci obowiązkiem szkolnym);
 - 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
- 15a. Rada pedagogiczna ma prawo:
 - 1) Występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania;
 - 2) Wprowadzania zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć dotyczących realizacji treści kształcenia danego przedmiotu;
 - 3) rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole. W przypadku w/w organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
- 15b. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 15 pkt 2 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
- 15c. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich

szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

16. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :

- 1) organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły składanego przez Dyrektora;
- 3) przydział godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli;
- 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
- 5) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
- 6) propozycje dyrektora dotyczące przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego, a także dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

16a. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły z chwilą powołania.

17. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej. Rada pedagogiczna, w uzasadnionych przypadkach może podejmować swoje decyzje zdalnie. W takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:

- 1) wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;
- 2) głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie videokonferencji.

18. Kompetencje Rady Rodziców:

1) Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców uczniów wybraną z rad rodziców poszczególnych oddziałów klas na zebraniu sprawozdawczo-wyborczym, pracuje w oparciu o własny regulamin;

1a) W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu oddziału;

2) Rada Rodziców może występować do rady szkoły z chwilą powołania, Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;

3) w celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł;

4) bierze czynny udział w rozwiązywaniu podstawowych problemów funkcjonowania szkoły;

5) deleguje swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej wybierającej dyrektora szkoły;

6) (uchylony)

7) może opiniować Plan Pracy Szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły;

8) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę;

9) Rada Rodziców ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły;

10) Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczo-Profilaktyczny do 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego;

11) Rada Rodziców opiniuje:

- a) projekt Planu Finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
- b) Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Szkolny Zestaw Podręczników,
- c) formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego.

18a. Rodzice zobowiązani są:

- 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich;
- 2) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci tak, by wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania;
- 3) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły. Nieusprawiedliwiona nieobecność na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych powoduje wszczęcie procedur związanych z wezwaniem rodziców do natychmiastowej realizacji obowiązku szkolnego przez ich dzieci;
- 4) informowania wychowawcy o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach i usprawiedliwiania jego nieobecności w terminie 14 dni (można korzystać z dziennika elektronicznego);
- 5) angażowania się jako partnerzy w działania szkoły, aktywnego udziału w wyborach;
- 6) informowania wychowawcy o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie ucznia (można korzystać z dziennika elektronicznego);

18b. W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

18c. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa Regulamin Rady Rodziców. Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

19. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego :

- 1) w szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „samorządem”. Samorząd tworzą uczniowie szkoły, zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, jawnym i powszechnym;
- 2) samorząd może przedstawić Radzie Szkoły z chwilą powołania, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak :

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem.

20. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem.

21. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
22. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

Formy współpracy szkoły z rodzicami

§ 7

1. Współpraca Dyrektora Szkoły z rodzicami:

- 1) Zapoznanie rodziców z głównymi założeniami zawartymi w Statucie Szkoły, m.in. organizacją szkoły, zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi na zebraniach informacyjnych organizowanych dla rodziców uczniów przyjętych do oddziałów klas I;
- 2) Udział Dyrektora Szkoły w zebraniach Rady Rodziców – informowanie o bieżących problemach szkoły, zasięganie opinii rodziców o pracy szkoły, informowanie rodziców o osiągnięciach uczniów, bieżących wymaganiach dydaktyczno – wychowawczych na zebraniach ogólnych dwa razy w roku (styczeń, czerwiec i w miarę potrzeb) i klasowych (październik, grudzień, marzec, kwiecień, maj) i w miarę potrzeb;
- 3) Rozpatrywanie wspólnie z rodzicami indywidualnie spraw uczniowskich.

2. Współdziałanie w zakresie:

- 1) doskonalenia organizacji pracy szkoły, procesu dydaktycznego, wychowawczego;
 - 2) poprawy warunków pracy i nauki oraz wyposażenia szkoły;
 - 3) zapewnienie pomocy materialnej dla uczniów.
3. Wyjaśnianie problemów wychowawczych, przyjmowanie wniosków, wskazówek dotyczących pracy szkoły:

- 1) za pośrednictwem Klasowych Rad Rodziców;
- 2) za pośrednictwem Rady Rodziców.

4. Formy współdziałania rodziców i nauczycieli:

- 1) rozmowy indywidualne z rodzicami uczniów oddziałów klas pierwszych na początku roku szkolnego w celu nawiązania ścisłych kontaktów, poznania środowiska rodzinnego, zasięgnięcia dokładnych informacji o stanie zdrowia dziecka, jego możliwościach i problemach.

5. Spotkania z rodzicami:

- 1) Przekazywanie informacji o ocenach uczniów i problemach wychowawczych;
- 2) ustalenie form pomocy;
- 3) wprowadzenie rodziców w system pracy wychowawczej w oddziale klasy i szkole;
- 4) wspólne rozwiązywanie występujących problemów;
- 5) omówienie czytelnictwa uczniów i innych spraw dotyczących uczniów szkoły;
- 6) zapraszanie rodziców do udziału w spotkaniach okolicznościowych (np. imprezy klasowe, rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego);
- 7) udział rodziców w zajęciach pozalekcyjnych: wycieczkach, rajdach, biwakach, imprezach sportowych;
- 8) zapoznanie rodziców z procedurą oceniania i klasyfikowania uczniów oraz zasadami usprawiedliwiania nieobecności przez uczniów.

6. Indywidualne kontakty:

- 1) wychowawcze;

- 2) kontakty wychowawcy i nauczycieli z rodzicami uczniów osiągających bardzo słabe wyniki w nauce poprzez rozmowy telefoniczne, kontakty osobiste;
 - 3) udzielanie rodzicom pomocy pedagogicznej;
 - 4) poinformowanie uczniów i ich rodziców o zagrożeniach oceną niedostateczną na 4 tygodnie przed Radą Klasyfikacyjną;
 - 5) kontakty z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką.
7. W związku z współdziałaniem ze szkołą rodzice mają w szczególności prawo do:
- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale klasy i szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania informacji na temat swego dziecka (zachowanie, postępy, przyczyny trudności w nauce):
 - a) na zebraniach,
 - b) w czasie indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem (poza zajęciami lekcyjnymi),
 - c) w kontaktach z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w związku z wychowaniem i dalszym kształceniem swoich dzieci;
 - 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.
8. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania.
9. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.
10. Rodzice uczestniczą w zebraniach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych, powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.

Rozdział V

Współdziałanie organów szkoły

§ 8.

1. Zasady współdziałania organów szkoły:
- 1) Wszystkie organy szkoły współpracują ze sobą w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w ramach swoich kompetencji;
 - 2) Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie innym organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski;
 - 3) Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych zebrań tych organów;

- 4) Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych zebraniach zainteresowanych organów, a w szczególności uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni;
- 5) O sposobie załatwienia wniosku Dyrektor Szkoły informuje pisemnie zainteresowane organy szkoły;
2. Dyrektor Szkoły zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych lub planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Relacje pomiędzy wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnych szacunku i zaufaniu.

Rozdział VI

Zasady rozwiązywania konfliktów

§ 9.

1. Szkoła stwarza warunki do rozwiązywania wewnątrzszkolnych sytuacji konfliktowych.
2. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
3. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych.
4. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły.
5. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
6. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej wychowanków.
7. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał organów szkoły sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie dany organ.
8. Zawieszane przez Dyrektora Szkoły uchwały Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego są ponownie rozpatrywane przez te organy z uwzględnieniem stawianych zarzutów. W wypadku braku uzgodnienia uwag, dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
9. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole:
 - 1) konflikt pomiędzy uczniem a uczniem rozwiązuje w pierwszej instancji wychowawca uczniów – dla uczniów tego samego oddziału;
 - 2) konflikt pomiędzy uczniem a uczniem z różnych oddziałów rozwiązują w pierwszej instancji wychowawcy uczniów;
 - 3) konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązuje w pierwszej instancji wychowawca ucznia, jeżeli bezpośrednia rozmowa ucznia z nauczycielem nie rozwiąże problemu, nauczyciel bądź uczeń zgłasza sprawę wychowawcy oddziału. Sprawę wyjaśnia wychowawca oddziału po wysłuchaniu obu stron. W przypadku niezbyt dużej rangi konfliktu stara się doprowadzić do zadowalającego obie strony rozwiązania, jeśli to jest niemożliwe, wychowawca może skorzystać z pomocy dyrektora szkoły. Przy rozstrzyganiu sytuacji konfliktowych między uczniem a nauczycielem trzeba wziąć pod uwagę właściwości osobowości i postawy interpersonalnej nauczyciela i ucznia. Gdy przyczyny konfliktu tkwią w uczniu, w jego niewłaściwej postawie względem nauczyciela lub własnych obowiązków, jest potrzebna nie tyle przewidziana w statucie kara co perswazja i doprowadzenie do zrozumienia przez ucznia błędu.

- 4) konflikt pomiędzy wychowawcą a uczniem rozwiązuje w pierwszej instancji dyrektor;
- 5) konflikt pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły, jeżeli bezpośrednia rozmowa wyjaśniająca nie rozwiąże problemu, strony zgłaszają sprawę dyrektorowi. Dyrektor wyjaśnia sprawę z obiema stronami i stara się znaleźć satysfakcjonujące obie strony rozwiązanie, jeśli to także okaże się niemożliwe, dyrektor poszukuje i prosi o pomoc w rozwiązaniu konfliktu „mediatora”. Należy unikać nagłaśniania sprawy, gdyż powodować to może niepotrzebne napięcia w gronie.
- 6) konflikt pomiędzy rodzicami a nauczycielami lub innymi pracownikami szkoły rozstrzyga dyrektor, jeżeli bezpośrednia rozmowa rodzica z nauczycielem nie rozwiąże problemu, rodzic zgłasza sprawę wychowawcy, wychowawca z nauczycielem, wyjaśnia sprawę, przekazuje swoje stanowisko rodzicom;
- 7) konflikt pomiędzy dyrektorem a radą pedagogiczną, spory rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej. W przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązaniu sporu wewnątrz szkoły można zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu do „mediatora”;
- 8) konflikt pomiędzy dyrektorem a radą rodziców, rozstrzygane są na zebraniach zarządu rady rodziców z udziałem dyrektora, w przypadku niezadowolającego rozstrzygnięcia sporu jedna ze stron może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu do organu prowadzącego;
- 9) konflikt pomiędzy dyrektorem a samorządem uczniowskim rozstrzygany jest między wybranymi przez samorząd uczniowski przedstawicielami samorządu uczniowskiego a dyrektorem szkoły w obecności opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 10) konflikt pomiędzy radą pedagogiczną a samorządem uczniowskim rozstrzygany jest na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez radę pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz dyrektora.
10. Od podjętej decyzji przysługuje stronom odwołanie do organu wyższego stopnia.
11. Organami wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego w sprawach, o których mowa wyżej są:
 - 1) w stosunku do wychowawcy – dyrektor szkoły;
 - 2) w stosunku do dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę;
 - 3) w stosunku do organu prowadzącego szkołę – organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 4) w stosunku do organu sprawującego nadzór pedagogiczny – minister edukacji narodowej i sportu.
12. Odwołanie od decyzji organu niższego stopnia wnosi jedna ze stron do organu wyższego stopnia w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
13. Odpowiedź o sposobie załatwienia odwołania ma formę pisemną.
14. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołać się do sądu lub zwrócić się o pomoc do rzecznika Praw Obywatelskich i Rzecznika Praw Dziecka.
15. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
16. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
17. Rozwiązywanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

Rozdział VII
Organizacja szkoły
§ 10.

1. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji danego roku szkolnego.
 - 1a. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.
 - 1b. W szkołach, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
 - 1c. Jeżeli dzień bezpośrednio poprzedzający najbliższy piątek po dniu 20 czerwca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w środę poprzedzającą ten dzień ustawowo wolny od pracy.
2. Dyrektor Szkoły opracowuje arkusz organizacji szkoły na podstawie ramowego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego do 21 kwietnia każdego roku i przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu szkołę.
3. Do wykazu ilości godzin dodaje się 2 godziny na każdy pełny etat, z wyłączeniem dyrektora i wicedyrektora.
4. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.
 - 4a. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
5. W szkole liczącej, co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania i programem wybranym z zespołu programów dla danego oddziału klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
 - 6a. Ilość uczniów w oddziałach klas I-III nie może przekraczać 25.
 - 6b. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia roku szkolnego do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ucznia, który zamieszkuje w obwodzie szkoły, do oddziału klas I- III, dyrektor szkoły, po poinformowaniu rady oddziałowej, może dzielić dany oddział, za zgodą organu prowadzącego, jeśli liczba uczniów jest zwiększona ponad 25.
 - 6c. Jeżeli w przypadku jak ten przedstawiony powyżej liczba uczniów w oddziale zwiększy się o więcej niż 2, dyrektor szkoły, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział.
 - 6d. Liczba uczniów w oddziale klas I- III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
 - 6e. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.

7. Oddziały w klasach IV-VIII są corocznie dzielone na grupy, na zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych nowożytnych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów, a także na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których konieczne jest (zgodnie z treścią programu nauczania) prowadzenie ćwiczeń - w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.

7a. Na zajęciach z informatyki ilość uczniów w grupie nie może być większa od ilości dostępnych stanowisk komputerowych. Na zajęciach z języków obcych nowożytnych podział na grupy powinien być dokonany z uwzględnieniem stopnia znajomości danego języka.

8. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24, 26, 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 7 i 9, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

9. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VIII prowadzone są w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów

9a. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

10. Szkoła może w uzgodnieniu z organem prowadzącym i kuratorium oświaty tworzyć oddziały klasy autorskie.

11. Szkoła może w uzgodnieniu z organem prowadzącym i nadzorującym tworzyć oddziały klas integracyjnych,

1) oddział klasy integracyjnej pracuje według programu autorskiego. Program powinien obejmować koncepcję merytoryczną, organizacyjną i koncepcję metodyczną pracy z dzieckiem oraz zatrudnianie kadry specjalistów gwarantujących realizację tego typu programu;

2) liczbę dzieci w oddziale klasy integracyjnej określają odrębne przepisy;

3) Dyrektor Szkoły może zatrudnić dodatkowo nauczycieli ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego a w szczególności: udzielanie pomocy nauczycielom w zakresie doboru treści programowych i metod pracy z uczniem niepełnosprawnym.

12. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

13. Godziny zajęć, o których mowa w § 10 ust. 3 przeznaczone są na zajęcia wpływające na zwiększenie szans edukacyjnych, rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów, zajęcia opieki świetlicowej. Przydział godzin następuje w terminie do 15 września każdego roku szkolnego, po rozpatrzeniu potrzeb uczniów i szkoły z uwzględnieniem deklaracji nauczycieli.

14. Na etapie edukacji wczesnoszkolnej, w oddziałach klas I-III szkoły podstawowej nie wyodrębnia się żadnych przedmiotów, nauczanie będzie w pełni zintegrowane:

1) zajęcia będą prowadzone wg planu ustalonego przez nauczyciela danego oddziału;

2) nauczyciel układa zajęcia w taki sposób, aby zachować ciągłość nauczania doskonalenia podstawowych umiejętności;

3) w każdym dniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych występują zajęcia ruchowe, których łączny tygodniowy wymiar wynosi co najmniej 3 godziny.

15. (uchylony)

16. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwy śródlekcyjne po 10 minut, po czwartej godzinie lekcyjnej pauza trwa 20 minut, a po piątej godzinie lekcyjnej 15 minut. Dopuszczalne jest prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu trwania zajęć edukacyjnych ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć opracowanym przez dyrektora szkoły – w szczególnych przypadkach.

17. Liczba uczniów kół i zespołów zainteresowań oraz zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być mniejsza niż 10.

§ 10a.

1. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia.

2. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

1) w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:

- a) dziennik elektroniczny,
- b) lekcje online przy zastosowaniu aplikacji Teams,
- c) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
- d) zintegrowana platforma edukacyjna <http://epodreczniki.pl/>,
- e) e-podreczniki.pl,
- f) gov.pl/zdalnelekcje,
- g) Platforma Microsoft 365,
- h) materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- i) materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
- j) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii,
- k) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń;

2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć,

- a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony internetowej szkoły,
- b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
- c) drogą mailową lub na zamkniętej grupie Facebooka, Messengera, platformy Teams lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,
- d) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji;

3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych szkole technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia:

- a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
- b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
- c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,

- d) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
 - e) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
- 4) zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
- a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
 - d) pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym;
- 5) uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.
3. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
- 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
4. Zdalne nauczanie będzie miało charakter synchroniczny. Zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych wymienionych w ustępie 2.
5. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami będą prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym.
6. Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-dziennika, a w sytuacji braku dostępu do internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia lub rodziców.
7. Jeżeli nauczanie zdalne ma tylko grupa uczniów w klasie, nauczyciel prowadzi zajęcia równoległe z grupą obecną w szkole i nauczanie zdalne w aplikacji Teams.
8. Jeżeli z przyczyn technicznych nie będzie możliwości prowadzenia nauczania zdalnego w aplikacji Teams, należy uczniom z grupy "zdalnej" wysłać materiał z lekcji do pracy w domu.
9. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:
- 1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym NZ;
 - 2) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą;
 - 3) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
 - 4) przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem. Zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w

uwagach w dzienniku elektronicznym. Uczeń ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał;

5) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica/pełnoletniego ucznia wg zasad określonych w statucie szkoły; polecaną formą usprawiedliwiania nieobecności jest moduł e-usprawiedliwienia. - brak usprawiedliwienia lub dostarczenie go po wyznaczonym terminie powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności.

6) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły;

7) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek/ prac klasowych/ sprawdzianów/ itd. Niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie;

8) rodzice ucznia informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela;

9) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesyłania: rekomenduje się korzystanie z usługi OneDrive, w dzienniku elektronicznym, aplikacji Teams lub poczty elektronicznej;

10) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu:

a) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,

b) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;

11) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach;

12) uczeń lub jego rodzic ma obowiązek kontrolowania swojego konta na e – dzienniku (informacje, poczta, zakładka zadania domowe) co najmniej raz dziennie zwłaszcza na zakończenie dnia ok. g. 16.00);

13) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci;

14) nauczyciele zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpiecznego uczestnictwa w zdalnych zajęciach.

§ 11

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą :

1) życzenie wyrażane jest w najprostszej, pisemnej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym;

- 2) uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi;
 - 3) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne;
 - 4) nauczyciela religii zatrudnia Dyrektor Szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego przez biskupa diecezjalnego;
 - 5) nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo;
 - 6) ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym po ocenie zachowania, jest wliczana do średniej ocen;
 - 7) ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy;
 - 8) nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy oddziału klasy;
 - 9) nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania;
 - 10) nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego;
 - 11) uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych;
 - 12) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego określani odrębnymi przepisami.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa w § 56 ust. 3 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
3. W przypadku gdy uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka —————,„), bez dodatkowych adnotacji.

Świetlica i stołówka szkolna

§ 12.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia dwudaniowego obiadu w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia. Koszty posiłków pokrywają potrzebującym Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i prywatni sponsorzy.
3. Podstawą do ustalenia kosztów posiłków jest kalkulacja surowca średniej racji pokarmowej z okresu dekady, którą sporządza intendent szkoły.
4. Koszty produkcji posiłków oblicza oraz w uzasadnionych przypadkach aktualizuje pracownik księgowości.
5. Ryczałt na koszty administracyjno-rzeczowe ustala Dyrektor Szkoły.
6. Koszty posiłków szkolnych kształtują się następująco:
 - 1) uczniowie – koszt surowca;
 - 2) (uchylony)
 - 3) pracownicy i nauczyciele kupujący posiłki jednorazowo płacą koszt surowca plus ryczałt na koszty administracyjno-rzeczowe.

§ 13.

1. Uczniowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców i uczniowie dojeżdżający lub ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole korzystają ze świetlicy szkolnej.

2. Świetlica szkolna zajmuje jedno pomieszczenie, w którym odbywają się zajęcia z uczniami oddziałów klas I-VIII.

3. W świetlicy szkolnej prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25 pod opieką jednego nauczyciela.

4. Świetlica szkolna spełnia dwie podstawowe funkcje: opiekuńczą i dydaktyczno-wychowawczą, a realizuje swoje główne formy pracy, takie jak gra, zabawa, konkurs, wycieczka.

5. W szczegółowym planie dydaktyczno-wychowawczym na każdy rok szkolny uwzględnia się:

1) zabawy i gry ruchowo-zręcznościowe;

2) zabawy i gry dydaktyczne;

3) zabawy towarzyskie;

4) korzystanie z urządzeń audiowizualnych np. wyświetlanie wartościowych filmów przygodowych, przyrodniczych i słuchanie audycji radiowych;

5) zajęcia plastyczne;

6) zajęcia umuzykalniające;

7) zajęcia inspirujące rozwój zainteresowań;

8) pomoc w odrabianiu lekcji;

9) hobby;

10) pogadanki tematyczne i okolicznościowe.

W ramach zajęć i zabaw przewidziano szereg konkursów, które są atrakcyjną formą budzenia aktywności i rozwijania zainteresowań.

6. Dokumentacja świetlicy:

1) roczny plan pracy;

2) dzienniki zajęć;

3) karty zgłoszeń dzieci;

4) regulamin świetlicy.

7. Szczegółowe zasady organizacji pracy świetlicy i zapisów dzieci określone zostaną w regulaminie świetlicy, opracowanym przez kierownika świetlicy oraz wychowawców i zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.

Biblioteka i internetowe centrum informacji multimedialnej

§ 14.

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców. Biblioteka zajmuje pomieszczenia, które przeznaczone są na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru i umożliwia uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru podręcznego.

2. Biblioteka pełni funkcję:

1) kształcąco – wychowawczą poprzez:

- a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
- b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
- c) kształcenie kultury czytelniczej,
- d) wdrażanie do poszanowania książki,
- e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,

2) opiekuńczo – wychowawczą poprzez:

- a) współdziałanie z nauczycielami,
- b) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
- c) pomoc uczniom mającym trudności w nauce.

2a. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych.

1) Obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej.

2) Prowadzenie działalności informacyjnej;

3) Zaspokajanie zgłoszonych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;

4) Podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;

5) Wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;

6) Przystosowanie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji;

7) Rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych;

8) Kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych;

9) Organizacja wystaw okolicznościowych;

10) Prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego zgodnie z programem;

11) (uchylony)

3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów przed, podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Z biblioteki korzystają uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice a także inne osoby na następujących zasadach:

1) kartę czytelnika ucznia zakłada się wg listy w dzienniku lekcyjnym danego oddziału;

2) kartę czytelnika nauczyciela, rodzica i innej osoby na podstawie dowodu osobistego;

3) każdy czytelnik ma prawo korzystać z biblioteki i czytelni w godzinach jej otwarcia;

4) nauczycielom nie ogranicza się liczby wypożyczeń ani okresu przetrzymywania książki, obowiązani są rozliczyć się z biblioteką szkolną przed zakończeniem roku szkolnego;

5) pozostali czytelnicy korzystają z biblioteki szkolnej na ogólnych zasadach przyjętych w bibliotekach publicznych;

6) zgubioną książkę czytelnik odkupuje.

5. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:

1) koordynowanie pracy w bibliotece:

a) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki,

b) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,

c) sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa,

d) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki.

6. Praca Pedagogiczna:

1) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami;

- 2) udostępnianie zbiorów zgodnie z Regulaminem biblioteki;
 - 3) udzielanie informacji bibliotecznych;
 - 4) rozmowy z czytelnikami o książkach;
 - 5) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - 6) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego zgodnie z programem;
 - 7) udostępnianie nauczycielom potrzebnych materiałów;
 - 8) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa;
 - 9) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa;
 - 10) dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych.
7. Praca organizacyjna:
- 1) gromadzenia i ewidencja zbiorów;
 - 2) selekcja zbiorów i ich konserwacja;
 - 3) prowadzenie statystyki wypożyczeń;
 - 4) wydzielenie księgozbioru podręcznego;
 - 5) prowadzenie katalogów;
 - 6) udostępnianie zbiorów;
 - 7) urządzenie lokalu i rozmieszczenie zbiorów;
 - 8) inwentaryzacja i zabezpieczenie zbiorów.
8. Współpraca z rodzicami i instytucjami:
- 1) w miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów;
 - 2) bibliotekami poza szkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.
- 8a. Formy współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami, rodzicami, innymi instytucjami:
- 1) udzielanie porad czytelniczych;
 - 2) pomoc w rozwijaniu zainteresowań czytelniczych;
 - 3) lekcje biblioteczne;
 - 4) udzielanie informacji na temat czytelnictwa;
 - 5) zapoznavanie z regulaminem;
 - 6) wymiana informacji;
 - 7) organizowanie konkursów międzybibliotecznych;
 - 8) wymiana i przekazywanie książek.
9. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne).
10. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły:
- 1) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie;
 - 2) zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji;
 - 3) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 4) hospituje i ocenia pracę biblioteki.

Organizacja wolontariatu szkolnego

§ 14a.

1. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.
 - 1a. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. Cele i sposoby działania:

- 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
 - 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
 - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
 - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - 6) promocja idei wolontariatu w szkole.
3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.
5. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

§ 14b.

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:
 - 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
 - 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
 - 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
 - 4) wpływa na integrację uczniów;
 - 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki.
3. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
4. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.
5. Szkoła i Stowarzyszenie czerpią obopólne korzyści ze swojej działalności.
6. Stowarzyszenie ma prawo do darmowego korzystania z pomieszczeń i zasobów szkoły w miarę możliwości.
7. Stowarzyszenie ma pełne suwerenne prawo wypowiadać się w kluczowych sprawach wewnętrznych szkoły.

Działalność innowacyjna

§ 14c.

1. W szkole może być prowadzona działalność innowacyjna która jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresie w szczególności:
 - 1) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, które sprzyjają aktywnemu uczestniczeniu w życiu gospodarczym;
 - 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności (w tym kreatywności) uczniów;
 - 3) realizację zadań, które poprawiają istniejące lub wdrażają nowe rozwiązania w procesie kształcenia, z zastosowaniem nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, mających za zadanie rozwój kompetencji uczniów oraz nauczycieli;
 - 4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.
2. Na prowadzenie działalności innowacyjnej zgodę wyraża Dyrektor po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej, zgody nauczycieli biorących udział w realizowaniu innowacji i pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole (jeśli założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane).
3. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
4. Innowacje wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę zgody na finansowanie planowanych działań.
5. Udział poszczególnych nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.

Działalność eksperymentalna

§ 14d.

1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia w ramach eksperymentów pedagogicznych, które są nowatorskimi rozwiązaniami programowymi, organizacyjnymi lub metodycznymi ukierunkowanymi na poprawę efektywności kształcenia i jakości pracy szkoły.
2. Eksperyment może zostać wprowadzony w całej szkole, oddziale lub grupie i obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne.
3. Aby móc rozpocząć eksperyment szkoła musi mieć zapewnione niezbędne warunki kadrowe i organizacyjne.
4. Nauczyciele biorą udział w eksperymencie dobrowolnie.
5. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą wprowadzenia eksperymentów w szkole.

Zajęcia rewalidacyjne

§ 14e.

1. Okres nauki ucznia niepełnosprawnego może zostać przedłużony o jeden rok w cyklu edukacyjnym przez proporcjonalne zwiększenie wymiaru godzin zajęć obowiązkowych.

2. Zajęcia rewalidacyjne są organizowane dla ucznia niepełnosprawnego, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Ilość godzin zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jest umieszczana przez dyrektora szkoły w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.
4. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny tygodniowy czas tych zajęć.
5. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

Monitoring

§ 14f.

1. Dla ochrony mienia i bezpieczeństwa osób, które przebywają na terenie szkoły na jej terenie prowadzony jest monitoring wizyjny (urządzenia rejestrujące obraz). Zasady jego stosowania określone są w osobnych przepisach.
2. Kamery rozmieszczone są z uwzględnieniem poszanowania prywatności i intymności uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
3. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczenia, w których udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczenia przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczenia sanitarnohigieniczne, gabinet profilaktyki zdrowotnej, szatnia i przebieralnia nie są objęte monitoringiem.
4. Monitoring działa całą dobę.
5. Monitoringu nie stosuje się jako nadzoru nad jakością wykonywanej pracy.
6. Dane osobowe z monitoringu wizyjnego są zabezpieczone przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym.
7. Zebrany obraz, utrwalony na rejestratorze, który zawiera dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, które można zidentyfikować na podstawie nagrań, jednostka przechowuje nie dłużej niż 30 dni od dnia nagrania, po tym czasie zostaje on nadpisany.
8. W przypadku, w którym nagrania z obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa oraz kiedy Szkoła powzięła wiadomość, iż nagrania mogą stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania nagrań z obrazu zostaje wysłużony do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

Rozdział VIII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 15.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, logopedę, pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Liczbę pracowników określa arkusz organizacyjny.

4. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 16.

1. Przewiduje się utworzenie stanowiska wicedyrektorów. Stanowisko wicedyrektora może być powierzone nauczycielowi spełniającemu określone warunki zgodne z rozporządzeniem ministra.

2. Powierzenie stanowiska wicedyrektora i odwołania dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Pedagogicznej.

3. Kompetencje i zadania wicedyrektora: (szczegółowy zakres obowiązków opracowuje i zatwierdza dyrektor szkoły):

- 1) sporządzanie planu dyżurów nauczycieli;
- 2) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
- 3) kontrolowanie arkuszy ocen i dzienników lekcyjnych;
- 4) kontrola dyżurów nauczycieli;
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli;
- 6) nadzór nad pracą świetlicy szkolnej;
- 7) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę;
- 8) nadzór nad organizacją apeli szkolnych;
- 9) zastępstwo dyrektora szkoły podczas jego nieobecności;
- 10) inne czynności zlecone przez dyrektora szkoły.

4. (uchylony)

5. (uchylony)

Nauczyciele i wychowawcy

§ 17.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

1a. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele Szkoły wykonują następujące zadania:

- 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;
- 2) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;
- 3) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły.

1b. W ramach zajęć i czynności, o których mowa w ust. 1a pkt 3, nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje

dla uczniów lub ich rodziców.

2. Nauczyciel zobowiązany jest do:

- 1) uczestnictwa w obowiązujących szkoleniach BHP i p. poz;
- 2) zapoznania uczniów z wewnątrzszkolnym systemem oceniania i kryteriami ocen z zachowania;
- 3) nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do zapoznania się z kartą zdrowia ucznia i respektowania zaleceń lekarza;
- 4) zorganizowania w pierwszych dniach roku szkolnego spotkania z przedstawicielami policji drogowej dla uczniów oddziałów klas I, w pozostałych oddziałach klas zasady bezpieczeństwa ruchu drogowego przypomina wychowawca;
- 5) przed każdą dłuższą przerwą w nauce, wycieczką, biwakiem lub inną formą wypoczynku nauczyciele wychowawcy poświęcają co najmniej po 1 godzinie lekcyjnej na omówienie tematu „Jak bezpiecznie spędzić czas wolny” potwierdzone zapisem w dzienniku lekcyjnym;
- 6) bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny na zajęciach wychowania fizycznego;
- 7) rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów, w tym ich zainteresowań i uzdolnień.

3. Nauczyciela obowiązuje:

- 1) staranne i sumienne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych;
- 2) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne oraz sprzęt szkolny;
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów ich zdolności i zainteresowań;
- 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej zgodnie z potrzebami szkoły;
- 7) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów;
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej lekcji lub koła zainteresowań, opracowanie właściwego rozkładu materiału, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen;
- 9) dokonywanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania;
- 10) w ramach czasu pracy ustalonego wynagrodzenia
 - a) Zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
 - b) Innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - c) Zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

- rejestrowanie i rozliczanie w okresach tygodniowych odpowiednio w dziennikach lekcyjnych lub w dziennikach zajęć działań wymienionych w ppk 1, ppk 2.;
- rejestrowanie zajęć i czynności wymienionych w § 17 ust. 3 pkt 10, ppk 2 w okresach półrocznych w dziennikach zajęć pozalekcyjnych;
- nauczyciele w ramach 40-godzinnego tygodnia pracy mogą prowadzić dobrowolne, nieodpłatne, zgodne z zainteresowaniami i potrzebami uczniów zajęcia dodatkowe w formie kół zainteresowań lub opieki nad organizacjami.

4. Nauczyciel – opiekun pracowni odpowiada materialnie za powierzony sprzęt i pomoce dydaktyczne co potwierdza podpisem na oświadczeniu. W trosce o własny warsztat pracy dba o utrzymanie w należytym stanie, o naprawę, doposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt:

1) pomoce naukowe, środki dydaktyczne, sprzęt audiowizualny zakupione przez Radę Rodziców lub innych sponsorów, a będące na wyposażeniu klaso-pracowni winny być przyjmowane protokołem na majątek szkoły.

5. Nauczyciel zobowiązany jest do poznania psychofizycznego rozwoju każdego ucznia oraz zapewnienia w pracy dydaktyczno-wychowawczej czynnego udziału w miarę jego możliwości poprzez dobór odpowiednich metod, form i środków (praca z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce).

6. Nauczyciela obowiązuje bezwzględne przestrzeganie jawności oceny oraz przestrzeganie zarządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

7. Nauczyciel doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom własnej wiedzy poprzez:

- 1) aktywny udział w pracy samokształceniowej;
- 2) zorganizowane formy doskonalenia zawodowego.

8. Nauczyciel zobowiązany jest do brania czynnego udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej oraz do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

9. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły kontrolują obecność uczniów na zajęciach, a o nieuzasadnionej nieobecności informują wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły.

9a. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

10. Nauczyciel ma prawo w szczególności do:

- 1) podejmowania decyzji co do programu, metod, form organizacyjnych, podręczników, środków dydaktycznych dla nauczania swojego przedmiotu;
- 2) podejmowania decyzji w kwestii ocen bieżących, śródrocznych i rocznych swoich uczniów;
- 3) składania wniosków o nagrody, wyróżnienia i kary dla swoich uczniów;
- 4) pomagania przy wystawieniu oceny z zachowania- konsultuje się z wychowawcą oddziału, który decyduje o ocenie ostatecznej.

11. Praca nauczyciela podlega ocenie, której dokonuje dyrektor.

§ 17a.

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do

kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

2. Nauczyciele zobowiązani są do:

- 1) dokumentowania pracy własnej;
- 2) systematycznej realizacji treści programowych;
- 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
- 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
- 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
- 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
- 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
- 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.

3. Nauczyciel pracuje z uczniami, bądź pozostaje do ich dyspozycji, zgodnie z dotychczasowym planem lekcji określonym dla każdej klasy na każdy dzień tygodnia.

4. Nauczyciel ma możliwość indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji.

5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

6. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.

7. Konsultacje, o których mowa w ust. 6, mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.

8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez dyrektora szkoły formach i terminach konsultacji, o których mowa w ust. 6.

§ 18.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami w szkole, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów, podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów;
- 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka;
- 4) współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego oddziale klasy;

5) powiadamia o przewidywanym dla ucznia śródrocznym (rocznym) stopniu niedostatecznym należy poinformować ucznia i jego rodziców w formie pisemnej (z pieczętą szkoły) na miesiąc przed zakończeniem półrocza (rocznych) zajęć edukacyjnych. Kopię listu do rodziców wychowawca zostawia w swojej teczce i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym;

6) prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 powinien:

- 1) poznać warunki życia i nauki swoich wychowanków;
- 2) utrzymywać systematyczny kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
- 3) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
- 4) współpracować z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
- 5) kontrolować postępy w nauce swoich wychowanków;
- 6) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia lekcyjne;
- 7) udzielać porad w zakresie dalszego kształcenia się;
- 8) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej;
- 9) umożliwiać uczniom organizowanie imprez kulturalno - rozrywkowych i pomagać w zagospodarowaniu czasu wolnego;
- 10) wdrażać uczniów do dbania o higienę osobistą;
- 11) udzielać pomocy i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych;
- 12) organizować niezbędną opiekę i pomoc materialną wspólnie z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i GOPS;
- 13) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu ucznia;
- 14) udzielać nowemu wychowawcy szczegółowych informacji o wychowankach przez ustępujących wychowawców oddziałów klas III wychowawcom oddziałów klas IV;
- 15) podejmować działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej poprzez :
 - a) zapoznanie wychowanków i rodziców oddziałów klas I w pierwszym tygodniu roku szkolnego z prawami i obowiązkami ucznia oraz rodzajami nagród i kar;
 - b) wychowawcy pozostałych oddziałów klas zobowiązania są do przeprowadzenia z początkiem każdego nowego roku szkolnego lekcji ustalenia zasad współżycia w zespole klasowym;
 - c) powołanie samorządu klasowego, przydział funkcji każdemu uczniowi zgodnie z jego predyspozycjami i wiekiem.

2a. Ponadto do obowiązków wychowawcy należą:

- 1) troska o właściwy stosunek uczniów do nauki i o jak najlepsze wyniki nauczania, w szczególności:
 - a) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w oddziale klasy oraz nad wymiarem i rozkładem pracy za dawanej do domu, utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami powierzonego mu oddziału klasy dla ustalenia jednolitych wymagań wobec uczniów i sposobów udzielania im pomocy w nauce szkolnej (zainteresowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy mają trudności w nauce),

- b) analizowanie wspólne z zespołem uczniowskim i nauczycielami przyczyn niepowodzeń uczniów w pracy szkolnej i podejmowanie środków zaradczych,
- c) pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników nauczanie,
- d) dbanie regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn opuszczania przez nich zajęć, udzielenie wskazówek i podejmowanie inicjatywy w sprawie organizowania pomocy dla tych, którzy opuścili zajęcia szkolne i mają trudności w uzupełnianiu materiału,
- e) współdziałanie z bibliotekarzem szkolnym w organizowaniu czytelnictwa, pobudzanie uczniów do aktywnego udziału w pracach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.

2) troska o wychowanie moralno-społeczne uczniów, w szczególności:

- a) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości, wytwarzania atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni,
- b) egzekwowanie noszenia przez uczniów schludnego lub galowego stroju w zależności od sytuacji,
- c) rozwijanie społecznej aktywności uczniów na terenie szkoły i szerszego środowiska m.in.: przyzwyczajanie uczniów do wspólnego gospodarowania na terenie szkoły, wyrabianie w nich poczucia współodpowiedzialności za ład, czystość i estetykę szkoły, organizowanie w tym celu różnych form samoobsługi,
- d) rozwiązywanie samorządnych form społecznego życia oddziału klasy,
- e) interesowanie się udziałem uczniów w pracach organizacji uczniowskich, utrzymywanie kontaktu z opiekunami tych organizacji,
- f) budzenie zainteresowania uczniów potrzebami środowiska, inspirowanie ich udziału na rzecz tego środowiska,
- g) wywieranie wpływu na kształtowanie warunków życia w szkole, poza szkołą tak, aby sprzyjały ich rozwojowi i zaspokojeniu potrzeb zabawy, rozrywki oraz rozwijaniu inicjatywy i samodzielności,
- h) współdziałanie w kierunku wyrabiania u uczniów nawyku rzetelnej pracy,
- i) badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych, udzielenie wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach, wychowawczych,

3) opieka nad zdrowiem uczniów, w szczególności:

- a) wdrażanie uczniów do dbania o higienę osobistą i stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad BHP w życiu szkolnym i przedszkolnym,
- b) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie z rodzicami w sprawach ich zdrowia.

4) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących oddziału klasy:

- a) prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen,
- b) wypisywanie świadectw szkolnych,
- c) wykonywanie innych czynności administracyjnych dotyczących oddziału klasy zgodnie z zarządzeniami władzy szkolnej i rady pedagogicznej.

3. Wychowawca oddziału klasy opiekuje się oddziałem w sposób ciągły w oddziałach klas I – III i w oddziałach klas IV – VIII.

4. Uczniowie jak i rodzice mają prawo wpłynąć na dobór i zmianę nauczyciela wychowawcy.

5. Zmiana wychowawcy może nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) utraty prawa przez nauczyciela do wykonywania zawodu;

- 2) ukarania nauczyciela karą dyscyplinarną za niewłaściwe wywiązywanie się ze swych obowiązków służbowych;
 - 3) kultura osobista nauczyciela, sposób wychowawczego oddziaływania na uczniów jest niezgodny z obowiązującym prawem moralnym;
 - 4) zmian organizacyjnych w pracy szkoły, zmian kadrowych;
 - 5) odejścia nauczyciela na urlop zdrowotny lub zwolnienie lekarskie powyżej 1 miesiąca;
 - 6) złożenia rezygnacji przez samego nauczyciela w uzasadnionych przypadkach;
 - 7) nie wykonuje zadań przyjętych w statucie szkoły i innych regulaminach oraz poleceń dyrektora szkoły.
6. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej :
- 1) dziennik lekcyjny;
 - 2) arkusze ocen;
 - 3) świadectwa szkolne.
7. Początkujący nauczyciel wychowawca ma prawo zwrócić się o pomoc merytoryczną i metodyczną do :
- 1) dyrektora szkoły;
 - 2) nauczyciela opiekuna.
7. Wychowawca ma prawo w szczególności do:
- 1) korzystania z pomocy metodycznej i merytorycznej w pracy;
 - 2) składanie wniosków o rozwiązywanie problemów (zdrowotne, psychospołeczne, materialne) swoich podopiecznych.

Zespoły nauczycieli **§ 19.**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie i ewaluacja szkolnego zestawu programów, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania oraz wykazów tych programów, a także modyfikowanie ich w miarę potrzeb.
2. Dyrektor w szkole może tworzyć zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący, wyłoniony spośród członków zespołu przez dyrektora.
 - 2a. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują :
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie programów nauczania;
 - 1a) Przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycję jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji w oddziale klas I- III oraz jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów oddziałów klas IV- VIII oraz materiałów ćwiczeniowych;

- 1b) Wybór podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym uwzględniającym potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych zasad wewnątrz-szkolnego systemu oceniania uczniów w oparciu o odrębne przepisy;
 - 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 4) wspólne opiniowanie przygotowanych przez poszczególnych nauczycieli szkoły projektów testów, rozkładów materiału, konspektów, pomocy dydaktycznych;
 - 5) organizowanie doradztwa metodycznego oraz wewnątrz-szkolnego doskonalenia nauczycieli i doskonalenia zawodowego;
 - 6) udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych szkoły;
 - 7) omawianie i opracowywanie regulaminów i sposobów przeprowadzania w szkole konkursów;
 - 8) opracowywanie i przygotowywanie uroczystości w szkole;
 - 9) prowadzenie lekcji otwartych;
 - 10) wymiana doświadczeń;
 - 11) przygotowywanie, opracowywanie i opiniowanie eksperymentów;
 - 12) opracowywanie raportu o wynikach sprawdzianu zewnętrznego.
4. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się. W przypadku uczniów oddziałów klas I–III szkoły podstawowej – obserwację ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się lub szczególnych uzdolnień.
5. Nauczyciele, wychowawcy lub specjaliści informują bezzwłocznie wychowawcę oddziału klasy w przypadku, gdy stwierdzą, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
6. Wychowawca oddziału klasy informuje innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
7. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę oddziału klasy konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca oddziału klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala wspólnie z dyrektorem szkoły, formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
8. Wychowawca oddziału klasy współpracuje z rodzicami ucznia, innymi nauczycielami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, uwzględniając wnioski zawarte w dokumentacji ucznia.
- 8a. Do zadań psychologa należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień, a także przyczyny niepowodzeń edukacyjnych, trudności w funkcjonowaniu uczniów;

- 2) stawianie diagnoz dotyczących sytuacji wychowawczych w szkole, dzięki czemu możliwe jest rozwiązywanie problemów wychowawczych stanowiących barierę ograniczającą pełne i aktywne uczestnictwo ucznia w życiu jednostki;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) działania dotyczące profilaktyki uzależnień;
- 5) zapobieganie zaburzeniom zachowania, ograniczanie skutków zaburzeń rozwojowych;
- 6) działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych;
- 7) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb edukacyjnych i rozwojowych, a także możliwości psychofizycznych dzieci, określaniu ich predyspozycji, zainteresowań, uzdolnień i mocnych stron, jak również przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu (w tym czynników, które utrudniają funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły) oraz w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. Do zadań pedagoga w zakresie pomocy- psychologiczno-pedagogicznej należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
- 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych;
- 3) zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
- 4) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
- 5) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 7) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 10) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

10. Do zadań logopedy w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

- 1) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem;
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;

5) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10a. Do zadań pedagoga specjalnego należy:

1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a) rekomendowaniu dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami,

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

10b. Nauczyciele specjaliści w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzą porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

11. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, jest zadaniem zespołu, który z porozumieniem z dyrektorem, podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

12. Podczas udzielania pomocy uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego formy i okres udzielania pomocy są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym, opracowanym dla ucznia zgodnie z przepisami prawa oświatowego. W powyższym programie uwzględniane są wnioski do dalszej pracy z uczniem, a o objęciu pomocą psychologiczno-pedagogiczną informowani są pisemnie, przez dyrektora-rodzice ucznia.

13. Sekretarz szkoły :

- 1) prowadzi dokumentację w zakresie obowiązku szkolnego (księga ewidencji i księga uczniów);
- 2) prowadzi teczki i rejestr korespondencji przychodzących i wychodzących, jest odpowiedzialna za korespondencję;
- 3) wydaje legitymacje uczniowskie i prowadzi ich rejestr;
- 4) rejestruje, oznacza i przechowuje akta zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) prowadzi ewidencję pieczętek szkolnych;
- 6) udziela informacji interesantom;
- 7) prowadzi księgi druków ścisłego zarachowania;
- 8) wydaje delegacje służbowe;
- 9) bierze udział w szkoleniach BHP;
- 10) (uchylony)
- 11) (uchylony)
- 12) prowadzi rejestr przydzielania i rozliczania środków czystości;
- 13) prowadzi księgowość rady rodziców;
- 14) (uchylony)
- 15) wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora szkoły;
- 16) zależność służbowa – podlega bezpośrednio dyrektorowi szkoły;
- 17) zakres czynności opracowuje i zatwierdza na podstawie kodeksu pracy i aktualnych przepisów dyrektor szkoły

14. Księgowość szkoły :

- 1) kontrola wewnętrzna dokumentów finansowo-księgowych;
- 2) przechowywanie dowodów kasowych;
- 3) bieżące księgowanie dokumentów finansowych;
- 4) sporządzanie list płac, księgowanie list płac i ich rozliczanie;
- 5) prowadzenie kart wynagrodzeń pracowników;
- 6) bieżące rozliczanie się z bankami;
- 7) terminowe sporządzanie sprawozdań, którymi objęta jest szkoła;
- 8) sporządzanie bilansów szkoły;
- 9) prowadzenie kartotek do dokumentów w układzie syntetycznymi analitycznym;
- 10) prowadzenie rozliczeń podatkowych z pracownikami oraz bieżące rozliczanie się z Urzędem Skarbowym;
- 11) prowadzenie kart zasiłkowych ZUS;
- 12) sporządzanie deklaracji ZUS miesięcznie i rozliczanie się z ZUS;
- 13) prowadzenie księgowości żywienia;
- 14) załatwianie spraw związanych z przejściem pracowników na emeryturę i rentę;
- 15) prowadzenie spraw związanych z obsługą pracowników w zakresie udzielania pożyczek z ZFŚS;

- 16) zależność służbowa – podlega bezpośrednio dyrektorowi szkoły;
- 17) zakres czynności opracowuje i zatwierdza na podstawie kodeksu pracy i aktualnych przepisów dyrektor szkoły.

15. Kadry:

- 1) prowadzenie teczek akt osobowych;
- 2) sporządzanie aktualnego wykazu pracowników dla potrzeb szkoły;
- 3) załatwianie spraw związanych z przejściem pracowników na rentę lub emeryturę;
- 4) załatwianie spraw urlopowych pracowników;
- 5) załatwianie formalności związanych z zatrudnianiem, zwalnianiem i przeszerwowaniem pracowników;
- 6) sporządzanie sprawozdań w zakresie zatrudniania;
- 7) prowadzenie spraw związanych z potrzebami socjalno-bytowymi pracowników szkoły i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie;
- 8) zależność służbowa – podlega bezpośrednio dyrektorowi szkoły;
- 9) zakres czynności opracowuje i zatwierdza na podstawie kodeksu pracy i aktualnych przepisów dyrektor szkoły;
- 10) prowadzi ewidencję obecności pracowników;
- 11) jest odpowiedzialna za aktualność książeczek zdrowia wszystkich pracowników szkoły;
- 12) prowadzi książkę zaopatrywania pracowników w odzież ochronną i roboczą oraz sorty pracownicze: herbata, ręcznik, środki czystości.

16. Pracownicy obsługi:

- 1) W szkole zatrudnieni są następujący pracownicy obsługi:

- a) woźne,
- b) sprzątaczkę,
- c) kucharkę,
- d) konserwator,
- e) (uchylony)
- f) szef kuchni.

17. Ilość osób na poszczególnych stanowiskach zatwierdza corocznie organ prowadzący szkołę na arkuszu organizacyjnym szkoły.

18. Do podstawowych obowiązków tej grupy pracowników należy:

- 1) bezwzględna dbałość o czystość, ład i porządek;
- 2) odpowiedzialność za zabezpieczenie i dobry stan techniczny mienia szkoły znajdującego się na danym stanowisku pracy;
- 3) udział w obowiązujących szkoleniach BHP i p. poż. i bezwzględne przestrzeganie przepisów w tym zakresie;
- 4) przestrzeganie dyscypliny pracy i tajemnicy służbowej.

19. Szczegółowe ustalenia dotyczące godzin pracy, rejonów sprzątnięcia poszczególnych pracowników znajdują się w dokumentacji kancelarii szkoły.

20. Zakresy czynności opracowuje i zatwierdza na podstawie Kodeksu Pracy i aktualnych przepisów dyrektor szkoły.

21. Zależność służbowa – podlegają bezpośrednio dyrektorowi szkoły.

22. Za zdrowie i rozwój fizyczny uczniów odpowiada szkolna służba zdrowia. Do jej zadań należy dbanie o stan higieniczno-sanitarny szkoły oraz uczestnictwo w szerzeniu oświaty zdrowotnej. Pielęgniarka szkolna w szczególności:

- 1) wykonuje testy przesiewowe;
- 2) w razie potrzeby pomaga uczniom:
 - a) radzić sobie z chorobą lub niepełnosprawnością,
 - b) utrzymywać kondycję fizyczną i samopoczucie, a ponadto
 - c) radzi uczniom w sprawach dotyczących stylu życia, samoobserwacji i samoopieki.
- 3) w nagłych wypadkach udziela pomocy;
- 4) zajmuje się profilaktyką próchnicy.

§ 19a.

1. Szkoła może przyjmować na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli. Podstawą jest pisemne porozumienie pomiędzy dyrektorem szkoły (lub za jego zgodą, poszczególnymi nauczycielami) a szkołą wyższą.
2. Za organizację praktyk odpowiada dyrektor szkoły.
3. Formy aktywności zapewniane studentom podczas praktyk:
 - 1) obserwowanie zajęć;
 - 2) asystowanie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia;
 - 3) prowadzenie zajęć wspólnie z nauczycielem;
 - 4) samodzielne prowadzenie zajęć;
 - 5) planowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez siebie i opiekuna praktyk.
4. Udział studentów w objętych praktykami zajęciach jest dokumentowany.
5. Praktyki są oceniane. Ocena uwzględnia opinię opiekuna praktyk

Rozdział IX Uczniowie szkoły § 20.

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Do oddziału klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor, jeśli dziecko:
 - 1) w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej korzystało z wychowania przedszkolnego, lub
 - 2) posiada, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną i zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o 1 rok.
3. Do ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.

4. Uczniom z dysfunkcją narządów ruchu, przewlekłe chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki, którzy nie mogą uczęszczać do szkoły, zorganizowane będzie nauczanie indywidualne. Nauczaniem indywidualnym mogą być objęte dzieci w stosunku do których Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna wydała orzeczenie o takiej formie kształcenia i spełniania obowiązku szkolnego. Dziecko objęte nauczaniem indywidualnym pozostaje uczniem danej szkoły, która organizuje to nauczanie.

5. W szkole w przypadku do 5 uczniów niepełnosprawnych jednego rocznika może zostać zorganizowany oddział klasy integracyjnej (zasady organizowania oddziałów integracyjnych określają odrębne przepisy).

6. Jeżeli w oddziale klasy, do której przychodzi uczeń, naucza się innego języka obcego nowożytnego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału (grupy) w tej samej szkole, uczeń może:

- 1) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego albo;
- 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo;
- 3) uczęszczać do oddziału klasy z danym językiem w innej szkole.

7. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego nowożytnego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku, gdy dyrektor nie może zapewnić nauczyciela danego języka – przez dyrektora innej szkoły.

Zasady rekrutacji do oddziałów klas pierwszych szkoły podstawowej § 20a.

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów klas pierwszych szkoły podstawowej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora.

2. Do oddziału klasy I szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu wszystkie dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców. Zgłoszenie podpisane składają w formie papierowej w sekretariacie szkoły.

3. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, mogą zostać przyjęte do oddziału klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami.

4. Uczniowie przybywający z zagranicy są przyjmowani do oddziału w szkole na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

5. – 11. (uchylony)

Prawa ucznia § 21.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy i umiejętności podczas właściwie zorganizowanego procesu kształcenia dostosowanego do jego wieku i aktywności;

- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
 - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez swobodny wybór kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych;
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 6) korzystania ze świetlicy, biblioteki i innych pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych podczas zajęć szkolnych;
 - 7) uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców – zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju, zainteresowań;
 - 8) organizowania poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy imprez klasowych i szkolnych takich jak:
 - a) Dzień Wiosny,
 - b) Dzień Patrona Szkoły,
 - c) Dzień Dziecka i Sportu,
 - d) imprezy klasowe: Andrzejki, Mikołajki, Walentynki itp.,
 - 9) w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego;
 - 10) reprezentowania własnej szkoły na zawodach sportowych, turniejach, konkursach, olimpiadach itp.;
 - 11) korzystania z pomocy stałej lub doraźnej np. (bezpłatne obiady ze środków GOPS i sponsorów) zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 12) Korzystania z telefonu komórkowego zgodnie z regulaminem
2. Uczeń ma prawo złożyć skargę do Dyrektora Szkoły w przypadku naruszenia jego praw.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia **§ 21a.**

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.
2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.
3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.
4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
5. Skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.
6. Wnioski i skargi niezawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.

8. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.
11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

§ 21b.

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:
 - 1) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;
 - 3) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości;
 - 4) organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.
2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.
3. Osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi szkolnemu, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego.

Obowiązki ucznia

§ 22.

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły;
 - 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów; nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych;
 - 4) sumiennie przygotowywać się do lekcji oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
 - 4a) właściwego zachowania w trakcie zajęć;
 - 5) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
 - 6) dbać o higienę osobistą i estetyczny wygląd zewnętrzny;
 - 7) dbać o ład i porządek w szkole i jej otoczeniu;
 - 8) zostawiać okrycia wierzchnie i zmieniać obuwie w szatni;
 - 9) nie stosować wobec innych przemocy;

- 10) szanować poglądy i przekonania innych;
 - 11) okazywać szacunek kolegom, nauczycielom, pracownikom szkoły oraz innym osobom dorosłym;
 - 12) wykonywać polecenia nauczycieli podczas zajęć, a także podporządkować się zaleceniom nauczycieli i pracowników szkoły dotyczących ustalonych zasad zachowania oraz bezpieczeństwa w czasie przebywania w szkole;
 - 13) odpowiednio korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za telefony i sprzęt elektroniczny należący do ucznia;
 - 14) Podczas zajęć edukacyjnych i uroczystości szkolnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych, aparaty powinny być wyłączone i schowane.
2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
 3. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie oddziałów klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania.
 4. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
 5. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjściu do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.
 6. Ubiór codzienny ucznia jest dowolny przy zachowaniu następujących ustaleń:
 - 1) w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar, pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki;
 - 2) strój galowy – biała bluzka, koszula, granatowe, czarne spodnie lub spódnica obowiązuje w święta państwowe i uroczystości szkolne.
 7. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do
 - 1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych; w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń bądź rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu;
 - 2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem; brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
 - 3) aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą i mikrofonem.

§ 22a.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Na teren szkoły można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.
3. Na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.

4. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

§ 22b.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycielek i nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

Nagrody i wyróżnienia

§ 23.

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) osiągnięcia w nauce i sporcie: laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych, konkursów i zawodów sportowych itp.;
 - 2) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
 - 3) 100% frekwencję;
 - 4) wzorową postawę.
2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy oddziału klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy oddziału klasy;
 - 2) pochwała dyrektora szkoły;
 - 3) pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów;
 - 4) dyplom;
 - 5) nagroda książkowa lub rzeczowa;
 - 6) list pochwalny dla rodziców;
 - 7) świadectwo z wyróżnieniem;
 - 8) umieszczenie nazwisk najlepszych uczniów na gazetce szkolnej.

Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

§ 23a.

1. Istnieje możliwość odwołania się od nagrody bezpośrednio do Dyrektora Szkoły lub za pośrednictwem wychowawcy klasy, w trybie do 7 dni od daty jej przyznania.
2. Odwołanie od przyznanej nagrody polega na złożeniu wyczerpujących, pisemnych wyjaśnień oraz prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Dyrektor szkoły do 7 dni od daty wpływu rozpatruje odwołanie.
4. O podjętej decyzji informuje zainteresowanego w formie pisemnej.

5. Podjęta przez dyrektora szkoły decyzja jest ostateczną.

Kary

§ 24.

1. Uczeń szkoły może otrzymać karę za:

- 1) niszczenie mienia szkolnego, wandalizm;
- 2) naruszenie dobra wspólnego i godności ludzkiej;
- 3) zaniedbania w nauce;
- 4) brutalność, wulgarność, chuligaństwo;
- 5) patologię społeczną (palenie papierosów, pijaństwo, używanie narkotyków).

2. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły i regulaminów, za lekceważący stosunek do nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszenie porządku w szkole, uczeń może otrzymać kary.

3. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy wobec oddziału klasy;
- 2) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
- 3) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły;
- 4) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły wobec uczniów;
- 5) zakaz udziału w imprezach kulturalno-rozrywkowych i wycieczkach,

4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary (można korzystać z dziennika elektronicznego).

5. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

5a. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

6. Tryb odwoływania się od kary: Od każdej wymierzonej kary uczeń może odwołać się na piśmie za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie 5 dni od dnia nałożenia kary.

1) kwalifikacji – czy czyn popełniony przez ucznia jest ciężkim lub szczególnie ciężkim naruszeniem przepisów – dokonuje Rada Pedagogiczna;

2) w przypadku ciężkiego lub szczególnie ciężkiego naruszenia postanowień statutu, regulaminów lub przepisów można udzielić kary stosownej do wykroczenia z pominięciem poszczególnych szczebli kar;

3) od kary wymierzonej przez wychowawcę można odwołać się do dyrektora szkoły. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od zastosowanej w stosunku do ucznia kary w terminie 7 dni, od daty przekazania informacji o karze przez wychowawcę oddziału klasy;

- 4) dyrektor, do którego wniesiono odwołanie w ciągu 14 dni może uchylić karę, zmienić rodzaj kary lub uniewinnić ucznia, względnie przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez wychowawcę;
- 5) jeżeli uczeń otrzymał karę od dyrektora lub jego odwołanie kary nie zostało uwzględnione, może odwołać się do komisji;
- 6) odwołanie składa się do dyrektora, który powołuje komisję w składzie:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor – jako przewodniczący,
 - b) opiekun SU,
 - c) wychowawca oddziału,
 - d) przewodniczący SU,
 - e) pedagog szkolny.
7. Komisja dokonuje rozpoznania odwołania, bada sprawę i ponownie ocenia postępowanie ucznia.
8. Ustalenia komisji są ostatecznym stanowiskiem szkoły.
9. Rodzice dziecka mają prawo wniesienia sprzeciwu od decyzji komisji do organu nadzorującego szkołę, w terminie 3 dni od daty poinformowania ich o stanowisku komisji.
10. Jeżeli odwołanie zmierzało do zmniejszenia kary lub uniewinnienia ucznia nie można w wyniku zastosowanej procedury odwoławczej wymierzyć kary bardziej dotkliwej
11. Do czasu decyzji organu sprawującego nadzór pedagogiczny dyrektor wstrzymuje wykonanie kary, nie dłużej jednak niż na 14 dni.
12. Za wielokrotne i szczególnie rażące łamanie postanowień statutu i regulaminów szkoły Rada Pedagogiczna może upoważnić dyrektora do:
 - 1) wnioskowania do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 2) wnioskowania do sądu rodzinnego o przydzielenie uczniowi kuratora sądowego lub umieszczenie w zakładzie wychowawczym.
13. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły, gdy uczeń:
 - 1) notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie szkoły;
 - 2) otrzymał inne kary zawarte w statucie szkoły;
 - 3) stosowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatu;
 - 4) zmiana środowiska może mieć korzystny wpływ na jego postawę.
 - 5) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia;
 - 6) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;
 - 7) dokonuje kradzieży;
 - 8) wchodzi w kolizję z prawem;
 - 9) demoralizuje innych uczniów;
 - 10) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka;
 - 11) dokonuje pobić, włamań;
 - 12) permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły.
14. (uchylony)

Postępowanie z uczniami trudnymi

§ 24a.

Tryb postępowania wobec ucznia, którego zachowanie budzi zastrzeżenia:

- 1) niewłaściwe zachowania ucznia zapisywane są przez nauczycieli w formie uwag w dzienniku lekcyjnym lub w specjalnym zeszycie;
- 2) zgromadzone uwagi są podstawą do wymierzania kar przez wychowawcę oddziału bądź wnioskowanie o nałożenie kar wyższych, pozostających w gestii dyrektora szkoły, każda wymierzona kara winna być odnotowana w dokumentacji wychowawcy oddziału (dokumentowanie kar wymierzanych uczniowi jest obowiązkiem wychowawcy oddziału klasy);
- 3) kara upomnienia wychowawcy oddziału oraz upomnienia lub nagany dyrektora szkoły są udzielane uczniowi w formie pisemnej. Dokument podpisuje odpowiednio wychowawca lub dyrektor szkoły, uczeń oraz rodzic;
- 4) o każdym przypadku nałożenia na ucznia kary szkoła informuje rodziców.

Rozdział X
Prawa i obowiązki rodziców
§ 25.

1. Rodzice mają prawo:

- 1) do wychowywania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych;
- 2) do uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
- 3) do pełnego dostępu do systemu edukacji dla swoich dzieci, z uwzględnieniem ich potrzeb, możliwości i osiągnięć oraz wszelkich informacji o instytucjach oświatowych, które mogą dotyczyć ich dzieci;
- 4) do domagania się od systemu edukacji tego, aby ich dzieci osiągnęły określoną wiedzę duchową i kulturową;
- 5) wpływać na politykę oświatową realizowaną w szkołach ich dzieci;
- 6) do wydawania opinii na temat pracy szkoły;
- 7) do pomocy materialnej, eliminującej wszelkie bariery finansowe, które mogłyby utrudniać dostęp ich dzieci do edukacji

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) wychowywać swe dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych;
- 2) wychowywać swe dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich;
- 3) zaangażowania się jako partnerzy w nauczanie ich dzieci w szkole;
- 4) przekazywania wszelkich informacji szkole, do których uczęszczają ich dzieci informacji dotyczących możliwości osiągnięcia wspólnych (tj. domu i szkoły) celów edukacyjnych;
- 5) dokonania świadomego wyboru drogi edukacyjnej, jaką ich dzieci powinny zmierzać;
- 6) wychowywać swe dzieci w poszanowaniu i akceptowaniu innych ludzi i ich przekonań;
- 7) osobiście włączać się w życie szkoły i stanowić istotną część społeczności lokalnej;
- 8) poświęcać swój czas i uwagę swoim dzieciom i ich szkole, tak aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania;
- 9) poznać siebie nawzajem, współpracować ze sobą i doskonalić swoje umiejętności „pierwszych nauczycieli” i partnerów w kontaktach szkoła – dom;
- 10) tworzyć demokratyczne, reprezentatywne organizacje na wszystkich poziomach, organizacje te będą reprezentowały rodziców i ich interesy.

3. W trakcie nauki na odległość rodzice zapewniają w szczególności uczniom:

- 1) odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiając efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu;

- 2) dostosowane do wzrostu wysokości biurka oraz krzesła umożliwiając uczniowi wygodną pozycję pracy;
- 3) właściwy komfort podczas nauki w domu, np. poprzez systematyczne wietrzenie pomieszczenia, ograniczenie dostępu do oglądania telewizji lub używania telefonu komórkowego.

Rozdział XI

Kontrola spełniania obowiązku szkolnego

§ 26.

1. Kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły sprawuje Dyrektor Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Podstawę wpisu do księgi ewidencji dzieci stanowią:
 - 1) listy dzieci przekazywane przez gminę;
 - 2) decyzje dotyczące wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły;
 - 3) decyzje o zwolnieniu dziecka z obowiązku szkolnego;
 - 4) decyzje o spełnianiu obowiązku szkolnego poza szkołą.

Rozdział XII

Obowiązek szkolny, obowiązek nauki

§ 27.

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi, są obowiązani:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły oraz zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
 - 2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć;
 - 3) informowania w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku szkolnego.Kontrolowanie spełniania obowiązku, należy do zadań dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka.
3. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Obowiązek egzekucji ciąży na dyrektorze szkoły.
5. Środkiem egzekucji jest:
 - 1) upomnienie;
 - 2) kara pieniężna.
6. Organem egzekucyjnym w stosunku do szkoły jest samorząd gminny.

Rozdział XIII
Szczegółowe Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania
§ 28.

1. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w ostatniej klasie szkoły podstawowej.
2. Integralnym składnikiem ZWO są przedmiotowe systemy oceniania, zwanej dalej PSO.
3. Przepisów ZWO nie stosuje się do dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
4. Warunki przeprowadzania sprawdzianów oraz ich formy dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie określają odrębne przepisy.
5. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
6. Klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia śródrocznych wyników klasyfikowania przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
7. Klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia rocznych wyników klasyfikowania przeprowadza się między 5 a 10 dniem przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny śródroczny i roczny przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej zatwierdzające śródroczne i roczne wyniki klasyfikowania.
9. Tryb w sprawie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych dodatkowych oraz rocznej oceny zachowania przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym roczne klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej.
10. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
11. Sprawdzań w kontekście uzasadnionych zastrzeżeń od ustalonej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych dodatkowych oraz rocznej oceny zachowania przeprowadza się po upływie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wyrównawczych.
12. Rok szkolny dzieli się na 2 półrocza:
 - 1) I półrocze – od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych do dnia rozpoczęcia ferii zimowych (rozpoczęcie w pierwszy powszedni dzień września – z wyjątkiem soboty);
 - 2) II półrocze – od dnia zakończenia ferii zimowych do zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.
13. Klasyfikacja śródroczna i roczna odbywa się między 5 a 10 dniem przed zakończeniem półrocza lub roku szkolnego.

§ 29.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 30.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;

3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;

6) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;

7) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;

8) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;

3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 42 ust. 1, 2, 8 i §43 ust. 2;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie warunków i trybu otrzymania przez ucznia wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w art. 13 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, a także rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

7) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 31.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, o których mowa w § 32;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 48.
2. Wychowawca oddziału klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o których mowa w ust. 1 oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o których mowa w § 48.
- 2a. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
5. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
- 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
6. Termin ustalania ww. ocen określa Statut Szkoły.
7. Nauczyciele oceniają systematycznie i w sposób jawny dla uczniów jak i rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (bez kartkówek) uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać je cały rok szkolny. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
- 7a. Obowiązki nauczyciela uzasadniającego ocenę:
- 1) odwoływanie się do wymagań edukacyjnych koniecznych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
 - 2) przekazywanie uczniowi informacji co zostało zrobione dobrze, a co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy;
 - 3) wskazanie uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.
9. Nauczyciel ma obowiązek, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem poinformować uczniów o terminie pisemnego sprawdzianu wiadomości lub pracy klasowej trwającej co najmniej jedną godzinę lekcyjną. Sprawdzian taki może być jeden w ciągu dnia i nie więcej niż trzy w ciągu tygodnia. Prawo to nie dotyczy kartkówek.
10. Nauczyciel na prośbę ucznia ma obowiązek umożliwić mu poprawę oceny.

11. Pisemne prace kontrolne nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i oddać w ciągu dwóch tygodni.

12. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych przez rodziców, nauczyciel musi uwzględnić nieprzygotowanie się ucznia do zajęć odbywających się dzień po dniu. Uczeń powinien to zgłosić przed lekcją.

§ 32.

1. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:

- 1) zakres wiadomości i umiejętności;
- 2) rozumienie materiału naukowego;
- 3) umiejętność stosowania wiedzy, kultura przekazywania wiadomości.

2. Przewiduje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, które prowadzą do ustalenia oceny bieżącej:

1) Sprawdziany pisemne:

- a) 45 minutowy sprawdzian jednopoziomowy,
- b) 45 lub 90 minutowy sprawdzian wielopoziomowy,
- c) 45 lub 90 minutowa praca klasowa, test,
- d) sprawdzian dyrektora szkoły,
- e) sprawdzian kuratorski.

2) Kartkówka z bieżących wiadomości i umiejętności;

3) Odpowiedź ustna;

4) Prace domowe;

5) Projekty edukacyjne i inne prace wykonywane przez uczniów;

6) Estetyka zeszytu przedmiotowego;

7) Aktywność ucznia podczas zajęć;

8) Działalność pozalekcyjna ucznia;

9) Testy sprawnościowe z wychowania fizycznego.

3. Inne formy wynikające ze specyfiki zajęć edukacyjnych określone w przedmiotowych systemach oceniania PSO.

§ 33.

1. Pisemne prace klasowe (sprawdziany) są dla ucznia obowiązkowe. Progi procentowe przy ocenianiu prac pisemnych:

Tabela - Skala oceniania prac klasowych, testów, sprawdzianów

Ocena	Praca klasowa
niedostateczny	0% - 34%
dopuszczający	35% - 50%
dostateczny	51% - 70%
dobry	71% - 90%
bardzo dobry	91% - 100%
celujący	100% + zadania dodatkowe

2. Jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych uczeń nie może pisać danego sprawdzianu w terminie ustalonym dla oddziału klasy, nauczyciel dokonuje obiektywnej oceny sytuacji i wyznacza dla niego drugi termin lub określa inny sposób sprawdzenia wiadomości zgodnie z PSO dla danych zajęć edukacyjnych.
3. W przypadku odmowy pisania sprawdzianu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
4. Pisemne prace sprawdzające z poszczególnych zajęć edukacyjnych (oprócz kartkówek) muszą być zapowiedziane uczniom z wyprzedzeniem, co najmniej tygodniowym.
5. O wynikach sprawdzianów i innych prac pisemnych uczniowie winni być informowani nie później niż w terminie 14 dni od daty sprawdzianu.
6. Nauczyciel, informując oddział klasy o terminie sprawdzianu pisemnego wpisuje w dzienniku elektronicznym odpowiednią adnotację.

§ 34.

1. W tygodniu nauki mogą być, co najwyżej trzy sprawdziany pisemne, ale nie więcej niż jeden sprawdzian w tym samym dniu zajęć.
2. Na tydzień przed planowanym sprawdzianem nauczyciel zapoznaje ustnie uczniów z kryteriami oceny oraz zakresem wymagań programowych, jaki będzie obowiązywał na sprawdzianie.

§ 35.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom.
4. Dokumentacji, o której mowa w ust. 3 szkoła nie kseruje, nie powiela, jak również nie skanuje.

§ 36.

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
- 2a. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 37.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 38.

1. Dyrektor szkoły, na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń zwalnia go z wykonywania tych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na czas określony w tej opinii.
 - 1a. Dyrektor szkoły, na podstawie wydanej przez lekarza opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 39.

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, albo „zwolniona”.

§ 40.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego spowodowanej niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 42 ust. 10 i § 43 ust. 4.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się przed feriami zimowymi.
 - 3a. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.
 - 3b. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziale klas programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.
 - 3c. Uczeń powtarza ostatni oddział klasy szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza oddział klasy do egzaminu.
4. Klasyfikacja roczna w oddziałach klas I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z dodatkowych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 42 ust. 8 i § 43 ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym lub znacznym w oddziałach klas I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 42ust. 10 i § 43 ust. 4.
6. Klasyfikacja roczna, począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu

rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 42 ust. 8 i § 43 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

7. Klasyfikacja roczna ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 42 ust. 10 i § 43 ust. 4.

8. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych (półrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w § 47.

8a. Nauczyciele zobowiązani są ustalić przewidywaną ocenę roczną (półroczną) na dwa tygodnie przed zakończeniem każdego (półrocza) roku szkolnego. Wychowawca ma obowiązek powiadomić rodziców o przewidywanej ocenie rocznej (półrocznej) w formie pisemnej.

8b. Nauczyciele zobowiązani są poinformować uczniów, wychowawcy rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej w terminie nie krótszym niż na 30 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

8c. Rodzice powinni zapoznać się z przewidywanymi ocenami klasyfikacyjnymi śródrocznymi i rocznymi oraz potwierdzić ten fakt swoim podpisem.

9. Klasyfikowanie śródroczne i roczne począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej odbywa się według odpowiedniej skali przy zastosowaniu następujących kryteriów oceniania:

1) stopień celujący – cel. – 6 – oznacza, że uczeń posiadał w wysokim stopniu wiedzę i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, oraz wskazuje na dużą samodzielność w ich uzyskaniu; uczeń bierze udział w pracach pozalekcyjnych, konkursach przedmiotowych i zdobywa w nich znaczące wyniki, otrzymuje bardzo dobre i celujące stopnie z prac pisemnych, potrafi samodzielnie zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

2) stopień bardzo dobry – bdb. – 5 – oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej, korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji, wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji, bierze udział w konkursach przedmiotowych, wykonuje zadania dodatkowe, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania;

3) stopień dobry – db. – 4 – oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności z podstawy programowej nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia, uczeń umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, zadania o wyższym stopniu trudności wykonuje przy pomocy nauczyciela, rozwiązuje zadania dodatkowe o niewielkim stopniu trudności, jest aktywny na lekcji, podejmuje się wykonania zadania o charakterze dowolnym;

4) stopień dostateczny – dst. – 3 – oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności teoretyczne i praktyczne przewidziane w podstawie programowej, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych

treści kształcenia w ramach danych zajęć edukacyjnych, wykonuje proste zadania, wykazuje się w czasie lekcji zadowalającą aktywnością;

5) stopień dopuszczający – dop. – 2 – oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwości dalszego kształcenia w danym przedmiocie i utrudnia kształcenia z innych zajęć edukacyjnych, uczeń przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać bardzo proste polecenia z zastosowaniem umiejętności użytecznych, przejawia pewne zaangażowanie w procesie uczenia się;

6) stopień niedostateczny – ndst. – 1 – oznacza, że uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania użytecznych umiejętności co uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w oddziale klasy programowo wyższej z danego przedmiotu i zasadniczo utrudni kształcenie w zakresie innych zajęć edukacyjnych, nie jest w stanie rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności.

9a. Stopnie: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny i dopuszczający są pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi, a ocena niedostateczna jest negatywną oceną klasyfikacyjną.

10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w oddziałach klas IV-VIII szkoły podstawowej ustala się według następujących kryteriów:

1) Ocenę wzorową z zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny:

- a) jest pozytywnym wzorem do naśladowania,
- b) wyróżnia się kulturą osobistą, kulturą słowa na tle oddziału klasy, w szkole i poza szkołą,
- c) nigdy nie opuszcza zajęć i nie spóźnia się na lekcje bez usprawiedliwienia,
- d) uczy się systematycznie, zawsze jest przygotowany do zajęć lekcyjnych oraz stara się wykorzystać maksymalnie swoje zdolności i umiejętności,
- e) pracuje nad własnym rozwojem uczestnicząc aktywnie w zajęciach szkolnych pozalekcyjnych, bierze udział w olimpiadach, konkursach reprezentując szkołę,
- f) okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły i rówieśnikom oraz wykonuje bez zastrzeżeń powierzone mu zadania,
- g) reaguje na niewłaściwe zachowanie innych i przejawy zagrożenia,
- h) nie ma żadnych uwag negatywnych,
- i) jest wolny od nałogów i uzależnień,
- j) zawsze zmienia obuwie,
- k) (uchylony)

2) Ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) wszystkie godziny nieobecności są usprawiedliwione w ciągu roku szkolnego,
- b) uczy się systematycznie i starannie przygotowuje się do zajęć i bierze w nich czynny udział,
- c) pracuje nad własnym rozwojem uczestnicząc aktywnie w zajęciach szkolnych i pozalekcyjnych,
- d) jest kulturalny, prawdomówny, nie popada w konflikty, stosuje zwroty grzecznościowe w kontaktach z innymi osobami,
- e) wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- f) (uchylony)
- g) zawsze zmienia obuwie,
- h) jest wolny od nałogów i uzależnień.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) nigdy nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia,
 - b) przestrzega regulaminów szkoły i pracuje na miarę swoich możliwości,
 - c) dba o mienie społeczne, osobiste oraz szanuje pracę innych,
 - d) z szacunkiem odnosi się do kolegów i starszych oraz nie uczestniczy w kłótniach i bójkach,
 - e) jest wolny od nałogów i uzależnień,
 - f) (uchylony)
 - g) uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - h) systematycznie zmienia obuwie.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 5 godz.,
 - b) niesystematycznie przygotowuje się do zajęć,
 - c) nie bierze aktywnego udziału na zajęciach,
 - d) nie pracuje na miarę swoich możliwości,
 - e) niesystematycznie zmienia obuwie,
 - f) uczestniczył w kłótniach i konfliktach,
 - g) nie wchodzi w konflikt z prawem,
 - h) otrzymał naganą wychowawcy oddziału klasy,
 - i) nie angażuje się w życie oddziału klasy i szkoły oraz czasami nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
 - j) zdarzają się uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania w szkole i poza nią (ustne) oraz sporadycznie zapisywane uwagi w dzienniku lub dzienniczku uwag,
 - k) zdarzają się drobne przypadki zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej; dokonał naprawy lub zrekonstruował stratę.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) uczęszcza nieregularnie na zajęcia, opuścił do 20 godz. bez usprawiedliwienia,
 - b) uczy się niesystematycznie, jest często nieprzygotowany do zajęć,
 - c) nie bierze udziału w pracach społecznych i nie wykonuje należycie powierzonych mu zadań,
 - d) zdarzają mu się drobne wpadki i nieposzanowania mienia,
 - e) jest nieuczciwy wobec dorosłych i kolegów,
 - f) nie dba o czystość oddziału klasy i szkoły, nie przestrzega przepisów i zarządzeń szkolnych, zdarza się palenie papierosów poza szkołą,
 - g) niesystematycznie zmienia obuwie.
- 6) Ocenę naganną z zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) opuścił 20 lub więcej godzin bez usprawiedliwienia,
 - b) otrzymał nagany wychowawcy, dyrektora,
 - c) bardzo często jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze udziału w zajęciach oraz przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
 - d) używa wulgaryzmów,
 - e) kradnie, notorycznie kłamie, demoralizująco wpływa na kolegów, lekceważy zarządzenia szkolne,
 - f) pali papierosy, pije alkohol lub zażywa innych substancji szkodzących zdrowiu,
 - g) wchodzi w konflikt z prawem co wymaga interwencji policji lub innych organów porządkowych,
 - h) wulgarnie zwraca się do rówieśników i dorosłych,

- i) uchyla się od pracy społecznej, lekceważy i utrudnia wykonywanie zadań szkoły,
 - j) nie dba o mienie własne i społeczne, ma lekceważący stosunek do pracy;
 - k) nie zmienia obuwia
 - l) naruszył bezpieczeństwo sieci komputerowych;
11. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły, piękno mowy ojczystej, bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;
 - 4) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
 - 5) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 41.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 3, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie wpływają na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 42.

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych na II etapie kształcenia stosują w ocenianiu bieżącym i śródrocznym następujące stopnie:

1) celujący	6
2) bardzo dobry	5
3) dobry	4
4) dostateczny	3
5) dopuszczający	2
6) niedostateczny	1
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-” zgodnie z zasadami przyjętymi w PSO.

3. W oddziałach klas I-III szkoły podstawowej ocena jest oceną opisową z zajęć edukacyjnych, z religii oceną cyfrową, określającą wiadomości zdobyte przez ucznia, wynikające z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania.

4. W każdym z wyróżnionych półroczy roku szkolnego ocenianie odbywa się poprzez ocenianie bieżące dokumentowane w zeszytach uczniowskich, kartach pracy, sprawdzianach, innych pracach pisemnych.

5. W bieżącym ocenianiu uczniów oddziałów klas I-III dopuszcza się stosowanie umownych znaków jako oceny bieżącej, oraz skali stopni od 1 do 6 zgodnie z przyjętym Systemem Oceniania w Edukacji Wczesnoszkolnej, z równoczesnym ich opisem:

1) 6 - wspaniale – osiągnięcia wykraczające poza wymagania programowe danego oddziału klasy;

2) 5 – bardzo dobrze – maksymalny wysiłek mieszczący się w podstawie programowej;

3) 4 –dobrze – opanowanie materiału programowego w stopniu dobrym;

4) 3 – postaraj się –umiarkowany nakład pracy;

5) 2 – musisz jeszcze popracować – małe osiągnięcia, mały nakład pracy;

6) 1 - pracuj – znikomy nakład pracy.

5a. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, edukacji technicznej, muzycznej, plastycznej i informatycznej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

6. Bieżące ocenianie edukacyjne uczniów oddziałów klas I-III z języka angielskiego, informatyki, religii dokonuje się w dzienniku lekcyjnym poprzez stosowanie skali od 1 do 6 przyjętej w PSO.

7. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący - 6

2) stopień bardzo dobry - 5

3) stopień dobry - 4

4) stopień dostateczny - 3

5) stopień dopuszczający - 2

6) stopień niedostateczny - 1

z zastrzeżeniem ust. 9.

8. W oddziałach klas I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

8a. Oceny bieżące z wszystkich przedmiotów w oddziałach klas IV-VIII za wyjątkiem wychowania fizycznego ustala się w skali od 1 do 6 z uwzględnieniem plusów i minusów.

8b. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

8c. Szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny bez plusów i minusów są identyczne z wymaganiami na oceny śródroczne i roczne.

8d. Ocenę z plusem otrzymuje uczeń przekraczający wymogi określone na daną ocenę.

8e. Ocenę z minusem otrzymuje uczeń nie spełniający w pełni wymogów określonych na daną ocenę.

9. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

10. Oceny bieżące dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim są ocenami w skali od 1 do 6, a kryteria ich wystawiania dostosowywane są do indywidualnych możliwości edukacyjnych ucznia.

11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 43.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) zmiany obuwia na zastępcze.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne;
- 7) z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. W oddziałach klas I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

4. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna, o której mowa w ust. 3 uwzględnia poziom i postępy opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do oddziału klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

7. (uchylony)

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

9. Przy ustalaniu oceny z zachowania w oddziałach klas I-III wychowawca bierze pod uwagę następujące zachowania i przejawy działalności uczniów:

1) Stosunek do obowiązków szkolnych:

a) Przygotowanie się do zajęć, w szczególności:

- wyposażenie w przybory i pomoce niezbędne do pracy na lekcjach,
- odrabianie prac domowych (ustnych i pisemnych),
- pozytywny udział w lekcjach.

b) Systematyczne uczęszczanie na zajęcia szkolne (wagary, dni nieusprawiedliwione, spóźnienia),

c) Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, w szczególności udział w konkursach wewnątrz i zewnątrz szkolnych.

2) Aktywność społeczną ucznia:

a) Czynny udział w życiu oddziału klasy i szkoły:

- pomoc w organizowaniu imprez klasowych i szkolnych,
- dbałość o estetykę pomieszczeń szkolnych,
- wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego,
- wywiązywanie się z zadań powierzonych przez oddział klasy,
- inicjatywa i pomysłowość ucznia dotycząca życia oddziału klasy i szkoły.

3) Kulturę osobistą ucznia:

a) Zachowanie w szkole i poza nią,

b) Kultura słowa (w stosunku do kolegów i osób dorosłych),

c) Dbłość o higienę osobistą.

§ 44.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w oddziale klasy programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków.

§ 45.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń, który nie został sklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do oddziału klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. (uchylony)
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 lub takiego, który przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu, przeprowadza komisja. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel/nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych z których przeprowadzany jest egzamin.
- 11a. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 2a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 2b) imię i nazwisko ucznia;

3) zadania egzaminacyjne;

4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonanym zadaniu praktycznym. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.

§ 46.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną), z zastrzeżeniem ust. 2 i § 55.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 57 ust. 1 i § 55.

3. Ustalona przez wychowawcę oddziału klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 55.

§ 47.

1. Poprzez ustalenie ocen śródrocznych i rocznych należy rozumieć ostateczną ocenę z zajęć edukacyjnych obowiązkowych dodatkowych oraz ostateczną ocenę zachowania wpisaną w odpowiedniej dokumentacji przebiegu nauczania w przeddzień zebrania Rady Pedagogicznej i zatwierdzoną zebraniem Rady Pedagogicznej w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów.

2. Ustalenia ostatecznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych dodatkowych dokonują nauczyciele prowadzący zajęcia.

3. Ustalenia ostatecznej klasyfikacyjnej oceny zachowania dokonuje wychowawca oddziału klasy.

4. Ustalenie ostatecznej oceny śródrocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych może być poprzedzone egzaminem klasyfikacyjnym, o którym mowa w § 45.

5. Ustalenie ostatecznej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych może być poprzedzone egzaminem klasyfikacyjnym, trybem w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana lub egzaminem poprawkowym, o którym mowa w § 45, § 54, § 57.

6. Ustalenie rocznej oceny zachowania może być poprzedzone trybem w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana, o którym mowa w § 54.

7. Poprzez przewidywaną ocenę roczną z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku elektronicznym na 14 dni przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej.

8. Poprzez przewidywaną roczną ocenę zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) na 14 dni przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej.
9. W sytuacji, w której uczeń może nie być sklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, przewiduje się nieklasyfikowanie.
10. Informację ustną o ocenach, o których mowa w ust. 6 i 8, przekazuje uczniowi nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po wpisaniu oceny przewidywanej.
11. Informację pisemną o ocenach, o których mowa w ust. 6-8, przekazuje uczniowi, jego rodzicom wychowawca oddziału klasy na 13 dni przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§ 48.

1. Warunkiem uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest złożenie przez ucznia lub rodziców podania do dyrektora szkoły w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana na zasadach określonych w § 54.
2. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest złożenie przez ucznia lub rodziców podania do dyrektora szkoły w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana w § 54.
3. Tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych otwiera się w dniu przekazania informacji o przewidywanej ocenie rocznej pod warunkiem złożenia do dyrektora szkoły podania, o którym mowa w ust. 1, w terminie dwóch dni po przekazaniu informacji o ocenach przewidywanych.
4. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania otwiera się w dniu przekazania informacji o przewidywanej ocenie rocznej pod warunkiem złożenia do dyrektora szkoły podania, o którym mowa w ust.2, w terminie dwóch dni po przekazaniu informacji o ocenach przewidywanych.

§ 49.

1. Poprzez tryb ustalenia rocznej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznej oceny zachowania należy rozumieć:
 - 1) Poinformowanie ucznia, jego rodziców o przewidywanych ocenach rocznych, na zasadach określonych w § 47-48;
 - 2) Skorzystanie przez ucznia, jego rodziców z możliwości złożenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz trybu uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
2. Poprzez tryb ustalenia śródrocznej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz śródrocznej oceny zachowania należy rozumieć:
 - 1) Poinformowanie ucznia jego rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych, na zasadach określonych w § 47- 48;
 - 2) Skorzystanie przez ucznia, jego rodziców z możliwości złożenia egzaminu klasyfikacyjnego, o których mowa w § 54.

§ 50.

Ustalenie ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania następuje w przeddzień klasyfikowania śródrocznego i rocznego poprzez wpisanie przez nauczycieli i wychowawcę ocen długopisem lub atramentem w dzienniku lekcyjnym w kolumnie oceny rocznej lub śródrocznej.

§ 51.

Poprzez tryb odwoławczy od ustalonej oceny rocznej należy rozumieć tryb, o którym mowa w § 55.

§ 52.

1. Informację ustną o ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych przekazuje uczniowi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na tydzień przed zebraniem Rady Pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikowania, dokonując odpowiedniego wpisu w kolumnie przeznaczonej na oceny śródroczne.
2. Informację pisemną o nieklasyfikowaniu z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych przekazuje rodzicom ucznia wychowawca oddziału klasy drogą listową na tydzień przed zebraniem rady pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikowania.
3. Informację pisemną o ustalonych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz śródrocznej ocenie zachowania przekazuje rodzicom za pośrednictwem ucznia wychowawca oddziału klasy na trzy dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§ 53.

1. Informację o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej (nieklasyfikowaniu) z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych przekazuje uczniowi nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
2. Poprzez informację o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej (nieklasyfikowaniu) należy rozumieć informację zawierającą:
 - 1) stwierdzenie, na jakim poziomie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania, znajduje się uczeń w dniu klasyfikowania;
 - 2) w jaki sposób były sprawdzane osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 3) w jakich obszarach poczynił postępy;
 - 4) w jakich obszarach uczeń nie poczynił postępów;
 - 5) co uczeń winien spełnić, aby było możliwe kontynuowanie nauki w oddziale klasy programowo wyższej.

3. Poprzez poinformowanie rodziców ucznia o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej należy rozumieć pisemną informację wyrażoną oceną w skali, o której mowa w § 42 przekazaną rodzicom przez wychowawcę ucznia.

§ 54.

1. Warunkiem poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest zdanie pisemnego sprawdzianu wielopoziomowego na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub rodzice.

2. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 1, sporządza nauczyciel uczący danego ucznia lub nauczyciele danego zespołu przedmiotowego zgodnie z opracowanymi wymaganiami edukacyjnymi dla danych zajęć edukacyjnych.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 1 i 2 przeprowadza się w terminie ustalonym przez nauczyciela, jednakże nie później niż w przeddzień klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.

4. Niezaliczenie sprawdzianu lub napisanie go na ocenę niższą od tej, o którą ubiegał się uczeń, rodzice, powoduje podtrzymanie ustalonej pierwotnie oceny.

5. Rodzice mają prawo wglądu do sprawdzianu po dokonaniu przez nauczyciela jego sprawdzenia i oceny.

6. W przypadku pisemnego odwołania rodziców od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która analizuje dokumentację wychowawcy oddziału klasy dotyczącą zachowania ucznia i podejmuje ostateczną decyzję.

7. W skład komisji, o której mowa w ust. 6 wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze w szkole jako przewodniczący komisji;
- 2) Wychowawca oddziału klasy;
- 3) Jeden nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale klasy;
- 4) Przedstawiciel zespołu wsparcia psychologiczno-pedagogicznego;
- 5) Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- 6) Przedstawiciel Rady Rodziców.

§ 55.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian o którym mowa w ust.2 pkt 1 lub głosowanie, o którym mowa w ust.2 pkt 2, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca oddziału klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale klasy,

d) pedagog,

e) psycholog,

f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

g) przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 57 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,

aa) imię i nazwisko ucznia,

ab) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był sprawdzian,

b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,

c) zadania sprawdzające,

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) skład komisji,

aa) imię i nazwisko ucznia,

b) termin zebrania komisji,

- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i związaną informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.

9a. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma formę przede wszystkim zadań praktycznych.

10. Przepisy ust. 1- 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 56.

1. Uczeń oddziału klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 9.

2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału klasy lub na wniosek wychowawcy oddziału klasy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I - II szkoły podstawowej do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

3. Począwszy od oddziału klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem § 55 ust. 6 oraz § 43 ust. 6.

4. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Uczniowie oddziału klasy IV-VIII szkoły podstawowej, poza świadectwem z wyróżnieniem, o którym mowa w ust. 1 i 2, otrzymują także okolicznościowe nagrody, jeżeli w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskają średnią ocen ze wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

5a. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych o najmniej 4,75 otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do oddziału klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który zdobył tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

8. (uchylony)

9. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza oddział klasy, zastrzeżeniem § 57 ust. 9.

10. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klas I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału. Uzasadnieniem decyzji rady pedagogicznej jest poziom rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stan zdrowia ucznia.

11. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania, co najmniej jednego oddziału klasy, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch oddziałów klas, może być promowany do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

12. (uchylony)

13. (uchylony)

§ 57.

1. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same

zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
 - 1a) imię i nazwisko ucznia;
 - 1b) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) zadania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza oddział klasy, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowe Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

§ 58.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

1) Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w oddziale klasy programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziałach klas programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 56 ust. 7, uzyskał wszystkie oceny pozytywne, z zastrzeżeniem ust. 3;

2) przystąpił odpowiednio do egzaminu, o którym mowa w § 59.

1a. Uczeń, który nie spełnił warunków, przedstawionych w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty. Z zastrzeżeniem §55 ust.13.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie oddziału klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

Rozdział XIV
Egzamin ósmoklasisty
§ 59.

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
- 2a. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny.
3. (uchylony)
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
 - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.
9. Dla uczniów-cudzoziemców niedostatecznie znających język polski, polską kulturę i tradycję oraz krótko uczęszczających do polskiej szkoły wprowadzono ułatwienia polegające na m.in. na przygotowaniu arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do potrzeb ucznia, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu oraz na wykorzystaniu na egzaminie odpowiednich środków dydaktycznych (np. słownika dwujęzycznego) oraz odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminów.

§ 60.

Ocenianie podczas kształcenia na odległość

1. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.
2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciel (wychowawca) może poinformować rodziców o przewidywanych ocenach, w tym ocenach niedostatecznych za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. mailowo, za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonicznie).
4. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów w trakcie kształcenia na odległość zależą od specyfiki przedmiotu.
5. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych :
 - 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
 - 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
 - 3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
 - 4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.
 - 5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
 - 6) przygotowanie projektu przez ucznia.
6. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem przyjętych w szkole kanałów komunikacji elektronicznej
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
 - 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
 - 4) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się na zajęciach – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;

- 7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną
8. W trakcie nauczania zdalnego z wykorzystaniem chociażby wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji - np. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.
9. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.
10. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.
11. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań.

§ 61 - § 79c.

(uchylony)

Rozdział XV

Wymiana informacji o wynikach nauczania i zachowania ucznia

§ 80.

Sposobami wymiany informacji o wynikach nauczania i zachowania uczniów będą:

- 1) indywidualne powiadamianie domu rodzinnego ucznia o negatywnych wynikach osiągniętych przez ucznia lub nagannym zachowaniu;
- 2) zebrania klasowe rodziców (raz w miesiącu);
- 3) zebrania ogólne rodziców w miarę potrzeb;
- 4) zebranie po zakończeniu pierwszego półrocza;
- 5) informacja poprzez innego nauczyciela, wychowawcę, dyrektora;
- 6) informacja telefoniczna;
- 7) indywidualna konsultacja z inicjatywy nauczyciela;
- 8) odwiedziny nauczyciela w domu rodzinnym (według potrzeb);
- 9) odwiedziny wychowawcy oddziału klasy w domu rodzinnym ucznia;
- 10) pisemne powiadomienie rodziców.

Rozdział XVI

Tryb dokonywania zmian w statucie

§ 81.

1. Organem uprawnionym do wnioskowania wprowadzenia zmian przepisów statutu szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.

2. Wszelkich zmian w treści statutu dokonuje Rada Pedagogiczna w nowelizacji.
3. Projekt zmian w statucie przedstawiany jest do uchwalenia Radzie Pedagogicznej.
4. Od momentu uchwalenia zmiany, staje się ona prawem.
5. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Rady Pedagogicznej.

Rozdział XVII
Postanowienia końcowe
§ 82.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
4. Szkoła może ustanowić swoje święto – dzień wolny od zajęć dydaktycznych.
5. Zmiana patrona szkoły może być dokonana na wniosek rodziców, uczniów i nauczycieli.
6. Za wybitne osiągnięcia uczniów Rada Pedagogiczna szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim może ustanowić odznakę, statuetkę lub inną nagrodę rzeczową dla uczniów z jednoczesnym opracowaniem regulaminu jej przyznawania.
7. W szkole mogą prowadzić działalność organizacje uczniowskie, których sposób powoływania i działania określają odrębne przepisy i ich statuty lub regulaminy.
8. Zgodę na działalność i utworzenie w szkole organizacji uczniowskiej wydaje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
9. Pracownicy szkoły mogą zrzeszać się w organizacje związkowe, których cele i zadania określa ustawa o związkach zawodowych i ich statuty.
10. Organa szkoły opracowują regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym statutem i obowiązującym prawem w tym zakresie.
11. Do spraw nieobjętych niniejszym statutem mają zastosowanie akty prawne zawarte w innych dokumentach.

Zatwierdzono uchwałą nr..... z dnia